



**Comune di Borghetto di Borbera**  
*(Provincia di Alessandria)*

**REGOLAMENTO COMUNALE PER  
L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 30/2011

**Regolamento per l'utilizzo del palazzetto dello sport**

**INDICE**

- Art. 1 Oggetto e finalità
- Art. 2 Classificazione dell'impianto
- Art. 3 Concessione in uso
- Art. 4 Presentazione delle domande
- Art. 5 Modalità di assegnazione
- Art. 6 Piano di utilizzo
- Art. 7 Attività da parte di sodalizi non sportivi
- Art. 8 Attività da parte di cittadini privati
- Art. 9 Attività sportive in campionato
- Art. 10 Attività non programmate
- Art. 11 Modalità di utilizzo
- Art. 12 Attrezzature
- Art. 13 Apertura e chiusura
- Art. 14 Orario di utilizzo impianti
- Art. 15 Rinuncia
- Art. 16 Sospensione
- Art. 17 Revoca
- Art. 18 Chiusura temporanea del palazzetto
- Art. 19 Concessione impianti sportivi per manifestazione non sportive
- Art. 20 Danni alle strutture
- Art. 21 Agibilità impianto
- Art. 22 Determinazione tariffe
- Art. 23 Tariffe
- Art. 24 Modalità di pagamento
- Art. 25 Spazi pubblicitari
- Art. 26 Entrata in vigore
- Art. 27 Destinatari eventuale convenzione
- Art. 28 Gestione
- Art. 29 Manutenzione

## **Articolo 1**

### **Oggetto e finalità'**

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina delle forme di utilizzo del palazzetto dello sport (ex Bocciodromo) di Borghetto di Borbera.

L'impianto di cui sopra è destinato ad uso pubblico, esclusivamente per la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa.

L'uso dell'impianto sportivo è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività.

## **Articolo 2**

### **Classificazione dell'impianto**

L'impianto è di rilevanza comunale e sarà riservato allo svolgimento delle seguenti attività: calcio a 5, pallavolo e tutte quelle discipline sportive e non, compatibili con la struttura stessa, assolvendo le funzioni di interesse generale del paese.

## **Articolo 3**

### **Concessione in uso**

L'impianto potrà essere concesso in uso a società sportive, associazioni, enti di promozione sportiva e ai privati che ne facciano richiesta per lo svolgimento di campionati gare e manifestazioni sportive, per gli allenamenti e per l'utilizzo del tempo libero relativamente alle finalità di cui all'Art. 1, nei limiti delle disponibilità.

L'impianto potrà essere concesso in uso gratuito alle scuole di Borghetto di Borbera nelle ore mattutine per attività didattiche sportive.

La concessione in uso dell'impianto dà diritto a esercitare esclusivamente le attività sportive indicate nella concessione stessa.

## **Articolo 4**

### **Presentazione delle domande**

Le Associazioni Sportive che intendono usufruire dell'impianto per la stagione agonistica sono tenute a presentare domanda entro e non oltre il 31 luglio dell'anno precedente, in carta semplice all'Amministrazione Comunale, specificando per quali attività sportive vogliono utilizzare il Palazzetto, allegando:

- a. copia dell'Atto Costitutivo dell'Associazione;
- b. dichiarazione di affiliazione a Federazione Sportiva;
- c. programma orario di massima necessario per svolgere l'attività statutaria;
- d. nominativo del responsabile per i rapporti con l'Amministrazione comunale;

## **Articolo 5**

### **Modalità di assegnazione**

L'Amministrazione Comunale, sulla base delle richieste pervenute e in base alle disponibilità dell'impianto, nel rispetto dei criteri individuati dalla Giunta Municipale, redige il piano di utilizzo dell'impianto, rilasciando le relative autorizzazioni.

Le richieste di utilizzo per usi diversi dalla partecipazione a campionati o pervenute successivamente saranno accolte compatibilmente con la disponibilità residua della struttura.

Le gare hanno precedenza di norma sugli allenamenti.

## **Articolo 6**

### **Piano di utilizzo**

1. La Giunta Comunale, su proposta dell'Assessore allo Sport, in base alle richieste pervenute, predispose un piano di utilizzo del Palazzetto con i seguenti criteri:

- a. priorità alle Associazioni Sportive con sede nel territorio comunale;
- b. idoneità del tipo di attività da praticare nell'impianto sportivo;
- c. corretto utilizzo dell'impianto negli anni precedenti;

2. Il piano predisposto secondo quanto indicato sopra, sarà tempestivamente comunicato alle singole Associazioni per la presa d'atto.

3. Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, sulla base del piano di utilizzo, autorizza i richiedenti all'utilizzo del Palazzetto.

## **Articolo 7**

### **Attività da parte di sodalizi non sportivi**

1. L'Amministrazione Comunale, concede anche l'utilizzo del Palazzetto a Gruppi o ad Associazioni non affiliate a Federazioni sportive o Enti di promozione.
2. L'autorizzazione all'utilizzo sarà rilasciata salvaguardando il regolare svolgimento delle attività già programmate e la conformità dell'impianto in relazione al tipo di manifestazione che si intende realizzare. L'autorizzazione è sempre condizionata al pagamento anticipato del corrispettivo.

## **Articolo 8**

### **Attività da parte di cittadini privati**

1. La richiesta di utilizzo del palazzetto da parte di singoli cittadini, in deroga a quanto previsto dall'Art. 4, potrà essere accolta, dall'Amministrazione Comunale, a condizione che rispetti le finalità di cui all'Art. 1, garantisca il corretto uso dell'immobile e previo pagamento della tariffa.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare altre situazioni o richieste particolari non previste dal presente regolamento.

## **Articolo 9**

### **Attività sportive di campionato**

1. Le Associazioni che partecipano a Campionati Federali o di Enti di Promozione Sportiva, devono far pervenire, nel più breve tempo possibile, i calendari, fissati dalle Federazioni e dagli Enti stessi, per predisporre gli orari di utilizzo del Palazzetto.

## **Articolo 10**

### **Attività non programmate**

1. Le richieste di utilizzo del Palazzetto da parte di Gruppi o Associazioni, in giorni diversi da quelli programmati ed autorizzati; da quelli delle partite di campionato, di recupero, di spareggio, da quelli delle partite di rappresentative e di tornei disposti dalle Federazioni o dagli Enti Sportivi, dovranno essere presentate con congruo anticipo all'Amministrazione Comunale, la quale deciderà la soluzione più idonea.

## **Articolo 11**

### **Modalità di utilizzo**

L'orario di utilizzo, una volta concesso, deve essere tassativamente rispettato, ed è vietato svolgere attività diverse da quelle richieste e autorizzate.

L'accesso agli impianti sportivi, fatta eccezione per gli spazi riservati al pubblico, è permesso esclusivamente agli atleti, allenatori e tecnici, oltre ai funzionari del Comune ed ai gestori dell'impianto, per i controlli che ritengano di effettuare.

E' assolutamente vietato l'uso a coloro che siano sprovvisti della relativa autorizzazione.

Le Società utilizzatrici rispondono di qualsiasi infortunio e danno a persone e cose che dovessero verificarsi durante o in conseguenza dell'utilizzo dell'impianto, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

In caso di danneggiamenti agli impianti o agli attrezzi in essi situati, sono tenute a rifondere tali danni all'Amministrazione Comunale.

Un responsabile, nominato dall'utente, deve sempre essere presente nell'impianto durante l'orario assegnato e deve segnalare all'Ufficio Tecnico la eventuale presenza di estranei negli spazi destinati alla attività sportiva.

Per assicurare un corretto e ordinato uso dell'impianto concesso è tassativamente vietato:

1. sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso, pena la revoca immediata della concessione;
2. usare calzature non adeguate e/o sporche;
3. utilizzare spazi non destinati specificamente al pubblico da parte di genitori e accompagnatori;

4. detenere le chiavi di accesso dell'impianto;
5. depositare materiale societario o privato nello spogliatoi o in altri locali senza una specifica autorizzazione scritta;
6. utilizzare l'impianto fuori dagli orari autorizzati;
7. svolgere attività diverse da quelle autorizzate.

## **Articolo 12**

### **Attrezzature**

1. Le Associazioni dovranno provvedere alla fornitura di eventuali attrezzature necessarie per lo svolgimento delle proprie attività sportive.

## **Articolo 13**

### **Apertura e chiusura**

1. L'Amministrazione Comunale garantisce l'apertura e la chiusura del Palazzetto, salvo eventuali accordi con le Associazioni autorizzate all'utilizzo.

## **Articolo 14**

### **Orario di utilizzo impianti**

L'impianto, di norma, resta aperto per allenamenti ed attività sportive dal lunedì alla domenica e i giorni festivi.

L'orario concesso si intende utilizzato e il corrispettivo dovrà essere pagato, salvo rinuncia.

## **Articolo 15**

### **Rinuncia**

La comunicazione di rinuncia (o di sospensione temporanea dell'utilizzo) salvo casi di rinuncia debitamente documentati, deve essere fatta per iscritto e con un anticipo di almeno 10 giorni.

Per le società sportive la rinuncia comporta la perdita del deposito cauzionale, se richiesto dall'Amministrazione Comunale, versato ad inizio stagione.

Per i privati la rinuncia che avviene entro le 48 ore precedenti l'orario concesso comporta una penale pari al corrispettivo pagato.

Non saranno prese in considerazione comunicazioni verbali o posticipate.

In caso di rinuncia definitiva, gli spazi resisi disponibili saranno assegnati a chi ne faccia richiesta successivamente.

## **Articolo 16**

### **Sospensione**

Le concessioni in uso possono essere sospese temporaneamente dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento di particolari manifestazioni (saggi, tornei, Giochi della Gioventù, Campionati Studenteschi e manifestazioni extrasportive di rilievo, quando il Comune non disponga di altri spazi) o per ragioni tecniche contingenti di manutenzione degli impianti.

Nei casi sopradescritti l'Amministrazione comunale provvederà con tempestività a dare comunicazione della sospensione alle Società.

Per le sospensioni nulla è dovuto.

## **Articolo 17**

### **Revoca**

A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, e in particolare del mancato rispetto delle modalità d'uso previste dall'art.11, nonché per il mancato pagamento delle tariffe, l'Amministrazione comunale revoca la concessione con effetto immediato, fermo restando l'obbligo del concessionario al pagamento delle somme dovute o al risarcimento di eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo.

Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse, senza che l'utente nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

## **Articolo 18**

## **Chiusura temporanea del Palazzetto**

1. Il Palazzetto potrà rimanere chiuso per eventuali lavori di ristrutturazione o di manutenzione predisposti dall'Ufficio Tecnico Comunale, per i tempi tecnici strettamente necessari.
2. Per il tempo necessario ai lavori di ristrutturazione o di manutenzione, nel corso dei quali la struttura non possa essere utilizzata, anche in considerazione di ragioni di sicurezza, il pagamento delle tariffe è sospeso.

## **Articolo 19**

### **Concessione impianti sportivi per manifestazioni non sportive**

L' impianto può essere concesso dalla giunta comunale anche per lo svolgimento di manifestazioni non sportive:

concerti, riunioni, congressi etc., compatibilmente con l'attività sportiva programmata e il nulla osta dell'ufficio tecnico comunale.

## **Articolo 20**

### **Danni alle strutture**

1. Le singole Associazioni dovranno comunicare tempestivamente all'Ufficio Tecnico Comunale eventuali danni arrecati alle strutture dai propri tesserati. Il risarcimento del danno sarà a carico dell'Associazione stessa.
2. L'Amministrazione Comunale può effettuare tutti i controlli che riterrà opportuni.

## **Articolo 21**

### **Agibilità impianto**

L'uso dell' impianto, sia per manifestazioni sportive che extrasportive, è concesso secondo la agibilità accertata e riconosciuta dagli organi di Vigilanza sul pubblico Spettacolo.

Pertanto, coloro che hanno richiesto e ottenuto la concessione dovranno diligentemente controllare che il numero degli spettatori non superi quello autorizzato dalle autorità competenti.

## **Articolo 22**

### **Determinazione tariffe**

Per l'uso dell'impianto è dovuto, da parte dei fruitori, il pagamento di apposite tariffe.

Le tariffe possono essere :

- orarie (ad es. per gli allenamenti );
- a prestazione (ad. es. per lo svolgimento di gare e Manifestazioni);

L'Amministrazione Comunale può richiedere alle società sportive che utilizzano il palazzetto in maniera prolungata, un deposito cauzionale o altra garanzia a copertura di eventuali rinunce o possibili danni arrecati dagli utilizzatori alla struttura stessa. L'importo del deposito verrà stabilito dalla Giunta Municipale.

## **Articolo 23**

### **Tariffe**

1. Le tariffe per l'utilizzo del Palazzetto saranno stabilite, di anno in anno, con deliberazione della Giunta comunale e saranno versate al Comune da ciascuna Associazione, secondo le indicazioni dello stesso.
2. La Giunta Comunale potrà stabilire, di anno in anno, l'entità di una cauzione,

## **Articolo 24**

### **Modalità di pagamento.**

L'uso dell'impianto è subordinato al regolare pagamento delle tariffe stabilite dal A.C.

Il mancato pagamento delle tariffe stabilite è causa di revoca della concessione in uso salva ogni azione per il recupero delle somme dovute.

Per la concessione dell'impianto per manifestazioni non sportive è data facoltà all'Amministrazione Comunale di richiedere apposita polizza fidejussoria o garanzia equivalente a copertura di eventuali danni provocati nel corso della manifestazione, salva comunque la responsabilità del fruitore.

La richiesta e l'uso dell'impianto comportano l'integrale conoscenza e accettazione del presente Regolamento.

## **Articolo 25**

### **Spazi pubblicitari**

1. La Giunta Comunale stabilirà i criteri e gli indirizzi generali per l'utilizzo di spazi pubblicitari da parte delle Associazioni.
2. L'autorizzazione alla pubblicità e l'assegnazione degli spazi su cui effettuarla è rilasciata dall'Amministrazione Comunale conformemente alle discipline comunali in materia.

## **Articolo 26**

### **Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 134, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000.

## **Articolo 27**

### **Destinatari della convenzione**

Il Comune, qualora non intenda gestire direttamente i propri impianti sportivi, affida in via preferenziale la gestione delle predette strutture ai seguenti soggetti:

- a) Associazioni Sportive con sede nel territorio comunale;
- b) Cooperative o altre società private con sede nel territorio comunale;
- c) Enti di promozione sportiva o società aderenti;
- d) Gestore del bar attiguo al Palazzetto;

## **Articolo 28**

### **Gestione**

L'amministrazione comunale si riserva un numero di giornate nelle quali promuovere attività sportiva o di simile genere.

L'amministrazione comunale può prevedere una percentuale di rimborso a chi si farà carico della riscossione tariffe e pulizia locali.

Il responsabile del servizio finanziario provvederà a formulare il piano economico d'entrata e di spesa relativo all'impianto in oggetto.

## **Articolo 29**

### **Manutenzione ordinaria e straordinaria**

In assenza di accordi diversi con i soggetti di cui all'art. 27 richiedenti la gestione o con il gestore del bar il Comune provvederà sia alla ordinaria che straordinaria manutenzione.