



**COMUNE DI BORGHETTO DI BORBERA**

---

# **TRASPARENZA ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATO 1 - SOTTOSEZIONE  
"RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" PIAO 2023/2025**



## DISPOSIZIONI GENERALI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
<b>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>	Articolo 10, comma 8, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) *	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e suoi allegati (ANAC - Inserire <i>link</i> alla Sotto-Sezione "Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione")	Segretario Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Annuale
<b>Atti generali</b>	Articolo 12, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi (con i relativi <i>link</i> ) alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse.	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblica direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Segretario Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 12, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Statuto e Leggi Regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 55, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 Articolo 12, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013	Codice Disciplinare e Codice di Condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - Art. 7, Legge n. 300/1970) - Codice di condotta inteso quale Codice di Comportamento	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
<b>Oneri informativi per cittadini e imprese</b>	Articolo 12, comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 DPCM 8 novembre 2003	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Trasmissione dati Segretario Generale	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

\* Abrogato in quanto assorbito dal PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 113/2021)

## ORGANIZZAZIONE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
	Articolo 13, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'articolo 14, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013  ( <a href="#">da pubblicare in tabelle</a> )	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 14, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 14, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013		Curriculum Vitae	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
	Articolo 14, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
	Articolo 14, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
	Articolo 14, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
	Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		

## ORGANIZZAZIONE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'Amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Fino alla cessazione del mandato ovvero dell'incarico	Annuale (entro il mese successivo al termine ultimo utile per la presentazione delle Dichiarazione dei Redditi)
	Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 2, comma 1, punto 3, Legge n. 441/1982		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi Euro 5.000)	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Fino alla cessazione del mandato ovvero dell'incarico	Nessuno (la dichiarazione va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico)
	Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 3, Legge n. 441/1982		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Fino alla cessazione del mandato ovvero dell'incarico	Annuale (entro il mese successivo al termine ultimo utile per la presentazione delle Dichiarazione dei Redditi)
	Articolo 14, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		Nessuno
	Articolo 14, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013		Curriculum Vitae	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		Nessuno
	Articolo 14, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		Nessuno
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		Nessuno

## ORGANIZZAZIONE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
	Articolo 14, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno
	Articolo 14, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		Nessuno
	Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		Nessuno
	Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 2, comma 1, punto 3, Legge n. 441/1982		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi Euro 5.000)	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		Nessuno
	Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 4, Legge n. 441/1982		Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		Nessuno (la dichiarazione va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)
<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Articolo 47, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. N. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segretario Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

## ORGANIZZAZIONE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
<b>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</b>	Articolo 28, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Fattispecie non riferibile all'Ente				
<b>Articolazione degli uffici</b>	Articolo 13, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblica direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 13, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
	Articolo 13, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
<b>Telefono e posta elettronica</b>	Articolo 13, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente ai compiti istituzionali	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

## CONSULENTI E COLLABORATORI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Articolo 15, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Consulenti e Collaboratori <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblica direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 15, comma 1, lettere b), c) e d), D.Lgs. n. 33/2013		<u>Per ciascun titolare di incarico:</u> 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionale; 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblica direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 15, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione Pubblica)	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
	Articolo 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		

## PERSONALE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
<b>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</b>	Articolo 14, comma 1, lettera a) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice  (da pubblicare in tabelle)	1 - Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 14, comma 1, lettera b) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		2 - Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
	Articolo 14, comma 1, lettera c) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		3 - Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
	Articolo 14, comma 1, lettera d) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		4 - Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
	Articolo 14, comma 1, lettera e) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		5 - Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
	Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		6 - Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
	Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	<b>NON SOGGETTO A PUBBLICAZIONE</b>			La Corte Costituzionale con sentenza 23 gennaio - 21 febbraio n. 20 (G.U. 1ª s.s. 27/02/2019 n. 9) ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'articolo 14, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 nella parte in cui prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui all'articolo 14, comma 1, lettera f), anche per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.		

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
	Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 2-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	<b>NON SOGGETTO A PUBBLICAZIONE</b> La Corte Costituzionale con sentenza 23 gennaio - 21 febbraio n. 20 (G.U. 1ª s.s. 27/02/2019 n. 9) ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'articolo 14, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 nella parte in cui prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui all'articolo 14, comma 1, lettera f), anche per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.				
	Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 3, Legge n. 441/1982		Copia attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	<b>NON SOGGETTO A PUBBLICAZIONE</b> La Corte Costituzionale con sentenza 23 gennaio - 21 febbraio n. 20 (G.U. 1ª s.s. 27/02/2019 n. 9) ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'articolo 14, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 nella parte in cui prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui all'articolo 14, comma 1, lettera f), anche per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.				
	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Segretario Comunale	Trasmissione dati al Settore Amministrativo	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013)
	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Segretario Comunale	Trasmissione dati al Settore Amministrativo	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Annuale
	Articolo 14, comma 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Annuale (non oltre il 30 marzo dell'anno successivo)
<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>								
	Articolo 14, comma 1, lettera a) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		1 - Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 14, comma 1, lettera b) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		2 - Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
	Articolo 14, comma 1, lettera c) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		3 - Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
			4 - Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO	
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Articolo 14, comma 1, lettera d) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	5 - Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Trasmissione dati al Settore Amministrativo	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica			
	Articolo 14, comma 1, lettera e) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		6 - Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Trasmissione dati al Settore Amministrativo	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica			
	Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982		<b>NON SOGGETTO A PUBBLICAZIONE</b> La Corte Costituzionale con sentenza 23 gennaio - 21 febbraio n. 20 (G.U. 1ª s.s. 27/02/2019 n. 9) ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'articolo 14, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 nella parte in cui prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui all'articolo 14, comma 1, lettera f), anche per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.						
	Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 2-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982		<b>NON SOGGETTO A PUBBLICAZIONE</b> La Corte Costituzionale con sentenza 23 gennaio - 21 febbraio n. 20 (G.U. 1ª s.s. 27/02/2019 n. 9) ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'articolo 14, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 nella parte in cui prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui all'articolo 14, comma 1, lettera f), anche per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.						
	Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 3, Legge n. 441/1982		<b>NON SOGGETTO A PUBBLICAZIONE</b> La Corte Costituzionale con sentenza 23 gennaio - 21 febbraio n. 20 (G.U. 1ª s.s. 27/02/2019 n. 9) ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'articolo 14, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 nella parte in cui prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui all'articolo 14, comma 1, lettera f), anche per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.						
	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Trasmissione dati al Settore Amministrativo	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013)	
	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Trasmissione dati al Settore Amministrativo	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Annuale	
	Articolo 14, comma 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Trasmissione dati al Settore Amministrativo	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Annuale (non oltre il 30 marzo dell'anno successivo)	

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
	Articolo 19, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Costante (5 anni)	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 1, comma 7, D.P.R. n. 108/2004	Ruolo dei Dirigenti	Ruolo dei Dirigenti	Fattispecie non riferibile all'Ente bensì alle Amministrazioni dello Stato				
	CCNL Regolamento Comunale	Metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali	Metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
<b>Dirigenti cessati</b>	Articolo 14, comma 1, lettera a) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Nessuno
	Articolo 14, comma 1, lettera b) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
	Articolo 14, comma 1, lettera c) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
	Articolo 14, comma 1, lettera d) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
	Articolo 14, comma 1, lettera e) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
	Articolo 14, comma 1, lettera e) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Articolo 47, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. N. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segretario Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
<b>Posizioni Organizzative</b>	Articolo 14, comma 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Posizioni Organizzative	Curricula dei titolari di posizione organizzativa, redatti in conformità al vigente modello europeo	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013 Sezione "Prevenzione Corruzione" PIAO 23/25		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Singolo Incaricato di Posizione Organizzativa	Trasmissione dati al Settore Amministrativo	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013)
	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013 Sezione "Prevenzione Corruzione" PIAO 23/25		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Singolo Incaricato di Posizione Organizzativa	Trasmissione dati al Settore Amministrativo	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013)
	CCNL Regolamento Comunale	Disciplina delle Posizioni Organizzative	Disciplina delle Posizioni Organizzative	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
<b>Dotazione organica</b>	Articolo 16, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Annuale (articolo 16, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 16, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Costo personale a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Annuale (articolo 16, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)
<b>Personale non a tempo indeterminato</b>	Articolo 17, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Annuale (articolo 17, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)
<b>Costo del personale non a tempo indeterminato</b>	Articolo 17, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Trimestrale (articolo 17, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013)
<b>Tassi di assenza</b>	Articolo 16, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Trimestrale (articolo 16, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013)
<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b>	Articolo 18, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
<b>Contrattazione collettiva</b>	Articolo 21, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 47, comma 8, D.Lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Trimestrale (articolo 16, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013)
<b>Contrattazione integrativa</b>	Articolo 21, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 21, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 55, comma 4, D.Lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei Conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Annuale (articolo 55, comma 4, D.Lgs. n. 150/2009)
<b>N.d.V</b>	Articolo 10, comma 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Nucleo di Valutazione - OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Segretario Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 10, comma 8, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo					
	Paragrafo 14.2, Delibera CiVIT n. 12/2013		Compensi					

## BANDI DI CONCORSO

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Bandi di Concorso	Articolo 19, D.Lgs. n. 33/2013	Bandi di Concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

## PERFORMANCE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>	Paragrafo 1, Delibera CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (Articolo 7, D.Lgs. n. 150/2009)	Segretario Comunale	Trasmissione dati al Settore Amministrativo	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
<b>Piano della Performance</b>	Articolo 10, comma 8, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013	Piano della Performance * Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (Articolo 10, D.Lgs. n. 150/2009) Piano Esecutivo di Gestione (per gli enti locali) (Articolo 169, comma 3-bis, D.lgs. n. 267/2000)	Segretario Comunale Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Segretario Comunale Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
<b>Relazione sulla Performance</b>	Articolo 10, comma 8, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (Articolo 10, D.Lgs. n. 150/2009) Relazione sulla Performance (Articolo 10, D.Lgs. n. 150/2009)	Segretario Comunale Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Segretario Comunale Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
<b>Ammontare complessivo dei premi</b>	Articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
<b>Dati relativi ai premi</b>	Articolo 20, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Segretario Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

\* Abrogato in quanto assorbito dal PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 113/2021)



## ENTI CONTROLLATI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Società Partecipate	Articolo 22, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013	Società partecipate <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	5 - Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Segretario Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	(ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)
			6 - Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					
			7 - Incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo					
	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		7a - Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'Ente)					
	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013	7b - Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'Ente)		Annuale (ex articolo 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013)				
	Articolo 22, comma 3, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza		Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)			
	Articolo 22, comma 1, lettera d-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal D.Lgs. adottato ai sensi dell'articolo 18 della Legge 7 agosto 2015 n. 124 (articolo 20 del D.Lgs. n. 175/2016)	Segretario Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 19, comma 7, del D.Lgs. n.175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Segretario Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Segretario Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 22, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Segretario Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)
			<b>Per ciascun Enti di Diritto Privato Controllato:</b>					
			1 - Ragione sociale					
			2 - Misura eventuale partecipazione Amministrazione					
			3 - Durata impegno					

## ENTI CONTROLLATI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Enti di diritto privato controllati	Articolo 22, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	4 - Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Segretario Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)
			5 - Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante					Tempestivo (ex articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013)
	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		6 - Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					Annuale (ex articolo 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013)
	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		7 - Incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo					Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 22, comma 3, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013		7a - Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'Ente)					
			7b - Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'Ente)					
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza					
Rappresentazione grafica	Articolo 22, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Segretario Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)

## ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>								
<b>Tipologie di Procedimento</b>	Articolo 35, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013	Tipologie di Procedimento <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 35, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria					
	Articolo 35, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					
	Articolo 35, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					
	Articolo 35, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino					
	Articolo 35, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante					
	Articolo 35, comma 1, lettera g), D.Lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione					
	Articolo 35, comma 1, lettera h), D.Lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli					
	Articolo 35, comma 1, lettera i), D.Lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione					
	Articolo 35, comma 1, lettera l), D.Lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento					

## ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
	Articolo 35, comma 1, lettera m), D.Lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale					
	<b>Per i procedimenti ad istanza di parte</b>							
	Articolo 35, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013	Tipologie di Procedimento <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni					
	Articolo 35, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze					
	Articolo 1, comma 29, Legge n. 190/2012							
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Articolo 35, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013	Recapiti Ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

## PROVVEDIMENTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
<b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>	Articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 1, comma 16 della Legge n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ad accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche e di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	In automatico mediante il programma gestionale in dotazione all'Ente, garantendo le norme a tutela dei dati personali	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Semestrale (articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)
<b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>	Articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 1, comma 16 della Legge n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "Bandi di gara e contratti"); autorizzazioni e concessioni; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	In automatico mediante il programma gestionale in dotazione all'Ente, garantendo le norme a tutela dei dati personali	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Semestrale (articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)

## BANDI DI GARA E CONTRATTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	<p>Articolo 1, comma 32, Legge n. 190/2012</p> <p>Articolo 37, comma 1, lettera a) D.Lgs. n. 33/2013</p> <p>Articolo 4 Delibera ANAC n. 39/2016</p>	<p>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della Legge 6 novembre 2012, n. 190</p> <p>Informazioni sulle singole procedure</p> <p>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella Delibera ANAC n. 39/2016)</p>	<p>Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG (in ogni caso), Codice unico di progetto (CUP) (nei casi in cui risulta obbligatorio), Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numerodi offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate</p>	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
			<p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG/CUP, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>					Annuale (articolo 1, comma 32, Legge n. 190/2012)
	<p>Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013</p> <p>Articoli 21, comma 7, e 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016</p> <p>Articoli 5 (commi 8 e 10) e 7 (commi 4 e 10) D.M. MIT 14/2018</p>	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	<p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali</p>	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
			<p>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, articolo 5, comma 8, e articolo 7, comma 4)</p> <p>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, articolo 5, comma 10, e articolo 7, comma 10)</p>					
	<p>Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013</p> <p>Articolo 29, comma 1, e articolo 21, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016</p> <p>DPCM n. 76/2018</p>	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interesse e dibattito pubblico	<p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'Amministrazione e relativi agli stessi lavori.</p>	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

Per ciascuna procedura

## BANDI DI GARA E CONTRATTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
	Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	Avvisi di pre-informazione Settori Ordinari (articolo 70, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avvisi di pre-informazione Settori Speciali (articolo 127, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di pre-informazioni Settori Speciali (articolo 141, D.Lgs. n. 50/2016)	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi	Avviso (articolo 19, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (articolo 36, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (articolo 36, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (articolo 36, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (articolo 73, commi 1, e 4, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (articolo 127, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (articolo 127, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (articolo 153, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (articolo 153, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (articolo 171, comma 1 e 5, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (articolo 173, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di gara (articolo 183, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (articolo 186, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di gara (articolo 188, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016)	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 48, comma 3, del D.L. n. 77/2021 (convertito con modificazioni, in Legge n. 108/2021)	Procedure negoziate afferenti gli investimenti pubblici finanziati con le risorse previste dal PNRR, dal PNC e dei programmi co-finanziati dai Fondi Strutturali dell'Unione Europea	Procedure negoziate afferenti (articoli 63 e 125 del Codice degli Appalti) per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, nei casi in cui l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalla procedure ordinarie possa compromettere la realizzazione degli obiettivi di cui al PNRR, al PNC ed ai programmi co-finanziati dai Fondi Strutturali dell'Unione Europea	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

## BANDI DI GARA E CONTRATTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Atti delle amministrazioni giudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Atto di nomina, composizione della commissione giudicatrice e curricula dei componenti (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'Amministrazione, la pubblicazione di dati personali sottoposti a tutela dalle norme vigenti)	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 6 del D.L. n. 76/2020 (convertito con modificazioni, in Legge n. 120/2020) Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Atto di nomina, composizione dei CCT, compensi e curricula dei componenti (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'Amministrazione, la pubblicazione di dati personali sottoposti a tutela dalle norme vigenti)	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 37, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione concorrenti (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 37, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Verbali commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'articolo 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'articolo 162 e nel rispetto dei limiti previsti, in via generale, dalle norme vigenti in materia di dati personali)	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi all'esito della procedura di riferimento
	Articolo 47, commi 2, 3 e 9 del D.L. n. 77/2021 (convertito, con modificazioni, con la Legge n. 108/2021)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNIC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. N. 198/2006, alla sua redazione (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti - articolo 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021)	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi all'esito della procedura di riferimento
	Articolo 47, commi 2, 3 e 9 del D.L. n. 77/2021 (convertito, con modificazioni, con la Legge n. 108/2021)		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla Stazione Appaltante dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'Amministrazione, la pubblicazione di dati personali sottoposti a tutela dalle norme vigenti)				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

## BANDI DI GARA E CONTRATTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
	Articolo 47, comma 3-bis e comma 9 del D.L. n. 77/2021 (convertito, con modificazioni, con la Legge n. 108/2021)	nei PNRR e nei PNC	Pubblicazione da parte della Stazione Appaltante della certificazione di cui all'articolo 17 della Legge 68/1999 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla Stazione Appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti) - NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'Amministrazione, la pubblicazione di dati personali sottoposti a tutela dalle norme vigenti	specifiche competenze		specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura di affidamento	SETTORI ORDINARI: Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (articolo 36, comma 2, lettere b), c) e c-bis) D.Lgs. n. 50/2016 - Per le ipotesi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera b), tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, comma 2); Avviso di appalto aggiudicato (articolo 98); Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'Allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (articolo 142, comma 3); Avviso risultati concorso di progettazione (articolo 153, comma 2). SETTORI SPECIALI: Avviso appalti aggiudicati (articolo 129, comma 2, e articolo 130); Avviso degli appalti di servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (articolo 140, comma 3); Avviso su concorsi di progettazione (articolo 141, comma 2)	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020 (convertito con modificazioni, in Legge n. 120/2020) <b>Applicabile temporaneamente</b>	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto <b>( nel caso in cui la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30/06/2023 )</b>	Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (non sussiste l'obbligo per affidamenti inferiori ad € 40.000,00) per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a € 150.000 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura ed attività di progettazione, di importo inferiore ad € 139.000				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 1, comma 2, lettera b), del D.L. n. 76/2020 (convertito con modificazioni, in Legge n. 120/2020) <b>Applicabile temporaneamente</b>	Avviso di avvio procedura e avviso sui risultati dell'aggiudicazione di procedure negoziate senza bando <b>( nel caso in cui la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30/06/2023 )</b>	Avviso avvio procedura negoziata e sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o inferiore a € 139.000 e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o inferiore a un milione di euro.				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

## BANDI DI GARA E CONTRATTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
	Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Contratti	Esclusivamente per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziari con risorse PNRR, PNC e Fondi Strutturali dell'Unione Europea, testo dei contratti e successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'articolo 162 del medesimo decreto e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dalle norme in materia di tutela dei dati personali)	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 1, comma 505, Legge n. 208/2015 (disposizione speciale rispetto all'articolo 21 del D.Lgs. N. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'articolo 162 del medesimo decreto: 1) modifiche soggettive - 2) varianti - 3) proroghe - 4) rinnovi - 5) quinto d'obbligo - 6) subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del relativo contratto) - 7) certificato di collaudo o regolare esecuzione - 8) certificato di verifica conformità - 9) accordi bonari e transazioni - 10) atti di nomina (direttore dei lavori ovvero dell'esecuzione, componenti delle commissioni di collaudo)	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato (Sezione "Bandi di gara e contratti") sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico/privato, <b>in quanto compatibili</b> , ai sensi degli articoli 29, 164 e 179 del D.Lgs. n. 50/2016.	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 29, comma 1, e articolo 163, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 29, comma 1, e articolo 192, commi 1 e 3, D.Lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato "open data" di appalti pubblici e contratti di concessione tra entri nell'ambito del settore pubblico	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

## BANDI DI GARA E CONTRATTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
	Articolo 11, comma 2-quater, Legge n. 3/2003 Articolo 41, comma 1, D.L. n. 76/2020 (convertito con modificazioni, in Legge n. 120/2020)	Progetti di investimento pubblico	Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, fonti finanziarie, data avvio del progetto e stato di attuazione finanziario e procedurale	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Annuale (articolo 11, comma 2-quater, Legge n. 3/2003)

## SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO	
<b>Criteri e modalità</b>	Articolo 26, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC n. 468 del 16/06/2021	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)	
<b>Atti di concessione</b>	Articolo 26, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC n. 468 del 16/06/2021	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'articolo 26, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)	
	Articolo 27, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013		<b>Per ciascun atto</b>						
	Articolo 27, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)	
	Articolo 27, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto						
	Articolo 27, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione						
	Articolo 27, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo						
	Articolo 27, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario						
	Articolo 27, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato						
	Articolo 27, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato						
Articolo 27, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC n. 468 del 16/06/2021	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro					Annuale (articolo 27, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013)			

## BILANCI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
<b>Bilancio preventivo e consuntivo</b>	Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 1, comma 15, Legge n. 190/2012 Articolo 32, comma 2, Legge n. 69/2009 Articolo 5, comma 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio Preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 D.P.C.M. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
	Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 5, comma 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio Consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 D.P.C.M. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica		
<b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>	Articolo 29, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 Articoli 19 e 22 D.Lgs. n. 91/2011 Articolo 18-bis D.Lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

## BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIALE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
<b>Patrimonio Immobiliare</b>	Articolo 30, D.Lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Responsabile Settore Tecnico, Urbanistica e Lavori Pubblici	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Tecnico, Urbanistica e Lavori Pubblici	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
<b>Canoni di locazione o affitto</b>	Articolo 30, D.Lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Responsabile Settore Tecnico, Urbanistica e Lavori Pubblici	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Tecnico, Urbanistica e Lavori Pubblici	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

## CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Organismi Indipendenti di Valutazione, Nuclei di Valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Articolo 31, D.Lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione del Nucleo di Valutazione (N.d.V.) nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segretario Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Annuale in relazione alla Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC)
	Articolo 31, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 14, comma 4, lettera a), D.Lgs. n. 150/2009		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (articolo 14, comma 4, lettera a), D.Lgs. n. 150/2009)	Segretario Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 31, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 14, comma 4, lettera a), D.Lgs. n. 150/2009		Relazione del Nucleo di Valutazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (articolo 14, comma 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009)	Segretario Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 31, D.Lgs. n. 33/2013		Atri atti adottati dal Nucleo di Valutazione ulteriori rispetto all'attestazione di assolvimento dell'obbligo di pubblicazione, al documento di validazione della relazione sulla performance e alla relazione sul funzionamento del sistema di trasparenza e integrità dei controlli ritenuti rilevanti ai fini dei controlli e rilievi sull'amministrazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Segretario Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Organi di revisione amministrativa e contabile	Articolo 31, D.Lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Corte dei Conti		Rilievi Corte dei Conti	Tutti i rilievi della Corte dei Conti, ancorché non recepiti, riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

## SERVIZI EROGATI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
<b>Carta dei Servizi e standard di qualità</b>	Articolo 32, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
<b>Class action</b>	Articolo 1, comma 2, D.Lgs. n. 198/2009 Articolo 1, comma 33, Legge n. 190/2012,	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 4, comma 2, D.Lgs. n. 198/2009 Articolo 1, comma 33, Legge n. 190/2012,		Sentenza di definizione del giudizio					
	Articolo 4, comma 6, D.Lgs. n. 198/2009 Articolo 1, comma 33, Legge n. 190/2012,		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza					
<b>Costi contabilizzati</b>	Articolo 32, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 10, comma 5, D.Lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
<b>Servizi in rete</b>	Articolo 7, comma 3, D.Lgs. n. 82/2005 modificato dall'articolo 8, comma 1 del D.Lgs. n. 179/2016	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

## PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
<b>Dati sui pagamenti</b>	Articolo 4-bis, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Trimestrale
<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>	Articolo 33, D.Lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Annuale (articolo 33, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)
		Ammontare complessivo dei debiti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Trimestrale (articolo 33, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)
<b>IBAN e pagamenti informatici</b>	Articolo 36, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 5, comma 1, D.Lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

## OPERE PUBBLICHE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
<b>Atti di programmazione delle opere pubbliche</b>	Articolo 38, commi 2 e 2-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 21 comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 Articolo 29, D.Lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche. A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi articolo 21 del D.Lgs. n 50/2016	Responsabile Settore Tecnico, Urbanistica e Lavori Pubblici	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Tecnico, Urbanistica e Lavori Pubblici	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
<b>Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche</b>	Articolo 38, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'Economia e delle finanze d'intesa con l'ANAC )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Responsabile Settore Tecnico, Urbanistica e Lavori Pubblici	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Tecnico, Urbanistica e Lavori Pubblici	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Responsabile Settore Tecnico, Urbanistica e Lavori Pubblici	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Tecnico, Urbanistica e Lavori Pubblici	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

## PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Pianificazione e governo del territorio	Articolo 39, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Responsabile Settore Tecnico, Urbanistica e Lavori Pubblici	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Tecnico, Urbanistica e Lavori Pubblici	5 anni	Tempestivo (articolo 39, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 39, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Responsabile Settore Tecnico, Urbanistica e Lavori Pubblici	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Tecnico, Urbanistica e Lavori Pubblici	5 anni	Tempestivo (articolo 39, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)

## INFORMAZIONI AMBIENTALI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Informazioni ambientali	Articolo 40, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Responsabile Settore Tecnico, Urbanistica e Lavori Pubblici	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Tecnico, Urbanistica e Lavori Pubblici	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi					
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente					
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse					
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse					
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale					
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore					
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio					

## INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Interventi straordinari e di emergenza	Articolo 42, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 42, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari					
	Articolo 42, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione					

## ALTRI CONTENUTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Prevenzione della Corruzione	Piano Nazionale Anti Corruzione	Linee Guida aggiornamento Sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" PIAO (PTPCT)	Linee Guida aggiornamento Sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" PIAO (PTPCT) - Delibera di approvazione del Consiglio Comunale	Segretario Comunale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblica direttamente	Segretario Comunale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	5 anni	Annuale (prima della stesura del PIAO)
	Articolo 10, comma 8, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 1, comma 1, Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 PNA 2022	P.I.A.O. (assorbe il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza)	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (abroga e sostituisce il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza) - Sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" e suoi allegati, nella quale sono individuate le misure di prevenzione della corruzione ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della Legge n. 190/2012, e deliberazione di adozione della Giunta Comunale	Segretario Comunale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblica direttamente	Segretario Comunale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	5 anni	Annuale
	Articolo 1, comma 8, Legge n. 190/2012 Articolo 43, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile Comunale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Atto di nomina	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	---	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Segretario Comunale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblica direttamente	Segretario Comunale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 1, comma 14, Legge n. 190/2012	Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Segretario Comunale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblica direttamente	Segretario Comunale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	5 anni	Annuale (ex articolo 1, comma 14, Legge n. 190/2012)
	Articolo 1, comma 3, Legge n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti a	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Segretario Comunale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblica direttamente	Segretario Comunale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 18, comma 5, D.Lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013	Segretario Comunale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblica direttamente	Segretario Comunale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e ex articolo 18, comma 5, del D.Lgs. N. 39/2013)
	Articolo 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 2, comma 9-bis, Legge n. 241/1990	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Comunale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblica direttamente	Segretario Comunale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	AZIONE PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
<b>Accesso Civico</b>	Articolo 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Linee guida ANAC "FOIA" (Delibera n. 1309/2016)  Circolare FOIA n. 1/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica	Registro degli accessi	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	Articolo 53, comma 1-bis, D.Lgs. n. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e riutilizzo dei dati nel rispetto delle norme di tutela dei dati personali (ad esempio: dati dell'anagrafe tributaria)	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 53, comma 1-bis, D.Lgs. n. 82/2005	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it">http://basidati.agid.gov.it</a> gestiti da AGID	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 9, comma 7, Decreto Legge n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 61/2016)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	Pubblica direttamente	Responsabile Settore Amministrativo, Contabilità, Scolastico, Commercio, Segreteria e Informatica	5 anni	Annuale (ex articolo 9, comma 7, D.L. n. 179/2012)
<b>Dati ulteriori</b>	Articolo 1, comma 9, lettera f), Legge n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati ulteriori non previsti da norme di legge è necessario procedere all'anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in attuazione di quanto previsto dell'articolo 7-bis, comma 3, del D.Lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni, documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi delle norme vigenti e che non sono riconducibili ad altra Sottosezione	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	Pubblicano direttamente	Tutti i Responsabili di Servizio in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 1, comma 9, lettera f), Legge n. 190/2012		Dati, informazioni, documenti ulteriori definiti nell'ambito della Sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" PIAO (PTPCT) inerenti a misure aggiuntive di prevenzione della corruzione o di trasparenza	Segretario Comunale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblica direttamente	Segretario Comunale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)