

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2023 - 2025
--

Comune di Borghetto di Borbera
Provincia di Alessandria

PREMESSA

L'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali (TUEL), stabilisce che *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

Inoltre, l'art. 170 del TUEL, testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Il principio contabile applicato della programmazione, di cui all All. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011:

- al punto 4.2, annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;*
- al punto 8.4, disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino a 5.000 abitanti;

Il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Le linee di mandato dell'Amministrazione comunale di Borghetto di Borbera sono state approvate con la deliberazione consiliare n. 25/2019 e alle stesse si rinvia *per relationem*.

Il presente DUP semplificato indica, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare e contiene l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

1. le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio-economica dell'Ente;
2. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. la gestione delle risorse umane;
4. i vincoli di finanza pubblica;
5. le programmazioni di settore.

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1991

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1934

di cui maschi n. 980

femmine n. 954

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 87

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 191

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 205

In età adulta (30/65 anni) n. 979

Oltre 65 anni n. 523

Nati nell'anno n 11

Deceduti nell'anno n. 25

saldo naturale: - 14

Immigrati nell'anno n. 68

Emigrati nell'anno n. 48

Saldo migratorio: 20

Saldo complessivo naturale + migratorio): 6

Risultanze del Territorio

Superficie Km² 41,51

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 2

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 24

strade urbane Km. 31

strade locali Km. 85

itinerari ciclopeditoni Km.0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

☐

NO

☒

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

☒

NO

☐

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

☐

NO

☒

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

☐

NO

☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 35
Scuole primarie con posti n. 81
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto SI
Aree verdi, parchi e giardini Km². 0,50
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 270
Rete gas Km. 30
Discariche rifiuti n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 3

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Tra le funzioni fondamentali che i Comuni sono obbligatoriamente tenuti ad esercitare, vi è quella concernente l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito locale.

La nozione di Servizio di Interesse Generale (SIG) è di origine comunitaria ed individua, secondo la giurisprudenza della Corte di Giustizia, un servizio che riguarda la collettività, che è cioè volto a soddisfare bisogni generali dei cittadini (attendendo quindi a prestazioni considerate necessarie).

L'art. 42 c. 2 lett e) del TUEL attribuisce ai consigli degli enti locali la competenza ad "organizzare" i servizi pubblici.

I principali servizi pubblici sono organizzati, alla luce (anche) della revisione periodica delle partecipazioni pubbliche di cui alla deliberazione consiliare n. 42/2021, come di seguito rappresentato:

- il trasporto pubblico locale è svolto tramite la società partecipata (direttamente) CIT SpA, affidataria del servizio in capo all'Agenzia per la Mobilità Piemontese – AMP (consorzio costituito ai sensi dell'art. 8 della L.R. 1/2000 per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata);
- la raccolta ed il trasporto dei rifiuti sono svolti tramite la società partecipata (direttamente) 5 Valli Servizi, affidataria del servizio in capo al Consorzio Servizi Rifiuti del novese, tortonese, acquese ed ovadese - CSR (consorzio obbligatorio unico di bacino ai sensi della L.R. 24/2022);
- lo smaltimento dei rifiuti è gestito tramite SRT SpA (società in house), sempre "attraverso" il CSR di cui al precedente alinea;
- il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) tramite la società partecipata (indirettamente) Gestione Acqua SpA, affidataria del servizio tramite l'Egato6, organismo individuato dalle Regione per ciascun Ambito Territoriale Ottimale ai quali partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni ricadenti nell'ambito stesso.

Passando dai (sopra tratteggiati) servizi di carattere economico a quelli di carattere non economico, i servizi sociali sono delegati al Consorzio Servizi alla Persona (CSP) del novese, ente locale costituito a norma della L.R. n. 1/2004.

Servizi affidati a organismi partecipati

Consorzio Intercomunale Trasporti S.p.A

5 Valli Servizi S.r.L.

Consorzio Intercomunale Servizio alla persona

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 30/06/2022 € 1.633.956,65

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.647.100,77

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.500.629,26

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.480.450,18

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n. 0	€ 0,00
2021	n. 0	€ 0,00
2020	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	11.399,64	1.673.562,18	0,68 %
2020	12.270,48	1.721.103,55	0,71 %
2019	14.214,93	1.683.721,87	0,84 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

Comune di Borghetto di Borbera

10 di

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	/	/	/
Cat.D1	4	4	/
Cat.C	1	1	/
Cat.B3	2	2	/
Cat.B1	3	3	/
Cat.A	/	/	/
TOTALE	10	10	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	9	463.326,12	29,78%
2020	10	431.908,44	29,45%
2019	10	426.097,04	28,64%
2018	10	448.029,71	29,83%
2017	10	492.338,60	35,22%

Fabbisogno del personale anno 2023 – 2025

Non sono previste assunzioni nel 2023/2025.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente

D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad assicurare gli equilibri di bilancio.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno trovare corrispondenza in leggi o nel regolamento comunale.

Le politiche tariffarie dovranno assicurare la copertura totale o parziale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere predeterminati in sede di approvazione del bilancio.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà aderire a bandi di assegnazione di contributi.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ricorre all'indebitamento.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	31.838,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	379.552,33	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	465.500,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	1.647.100,77	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	466.461,29	previsione di competenza	1.468.880,00	1.468.880,00	1.463.780,00	1.463.780,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	51.976,83	previsione di cassa	1.667.819,35	1.935.341,29		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	72.988,53	previsione di competenza	67.900,00	67.900,00	67.900,00	67.900,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	397.050,23	previsione di cassa	117.664,52	119.876,83		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	226.955,00	214.255,00	214.255,00	214.255,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	266.889,97	287.243,53		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.244.093,55	270.000,00	120.000,00	120.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	234.549,09	previsione di cassa	1.802.365,72	667.050,23		
	TOTALE TITOLI	1.223.025,97	previsione di competenza	3.607.828,55	2.621.035,00	2.465.935,00	2.465.935,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.223.025,97	previsione di cassa	4.489.438,92	3.844.060,97		
			previsione di competenza	4.484.718,88	2.621.035,00	2.465.935,00	2.465.935,00
			previsione di cassa	6.136.539,69	3.844.060,97		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

RISCOSSIONE COATTIVA

TARI

CANONE UNICO

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

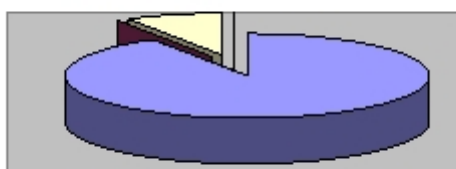
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

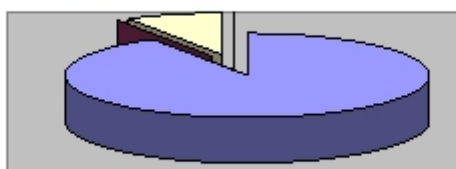
Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.341.410,00	1.341.410,00	1.336.310,00
		cassa	1.530.669,24		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	127.470,00	127.470,00	127.470,00
		cassa	137.150,11		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO					
		comp	1.468.880,00	1.468.880,00	1.463.780,00
		cassa	1.667.819,35		

Analisi Entrate per Tipologia
(Anno 2022)



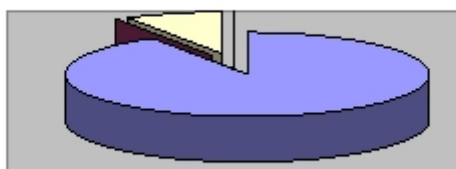
■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Analisi Entrate per Tipologia
(Anno 2023)



■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Analisi Entrate per Tipologia
(Anno 2024)



■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

IMU

Vedi sezione tributi e tariffe dei servizi pubblici

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Vedi sezione tributi e tariffe dei servizi pubblici

CANONE UNICO

Vedi sezione tributi e tariffe dei servizi pubblici

RECUPERO EVASIONE E RISCOSSIONE COATTIVA

Si prevede di proseguire l'attività ormai divenuta ordinaria e costante che interessa l'Ufficio tributi per gran parte dell'anno di verifica e controllo sulla regolarità degli adempimenti fiscali da parte dei contribuenti.

L'annualità che sarà posta sotto particolare attenzione è il 2017 per il 2022, il 2018 per il 2023 e il 2019 per il 2024 per poter rispettare i termini di prescrizione. Per motivi di economicità operativa, quando una posizione viene trovata irregolare, il contribuente viene controllato su tutte le annualità e i provvedimenti sanzionatori potranno, pertanto, interessare anche annualità successive. Ciò per evitare di dover riprendere posizioni già controllate più volte creando effetti di antieconomicità al modus operandi dell'Ufficio. Verranno garantiti a tutti i contribuenti che riceveranno importi significativi di recuperi, la possibilità di assolvere ai loro debiti in forma rateale.

Negli anni 2022 - 2024 si prevede di proseguire l'attività già intrapresa nell'anno precedente.

TARI

Vedi sezione tributi e tariffe dei servizi pubblici

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale per il 2022

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC: ICI - TASI - IMU – : Saporito Domenico Franco

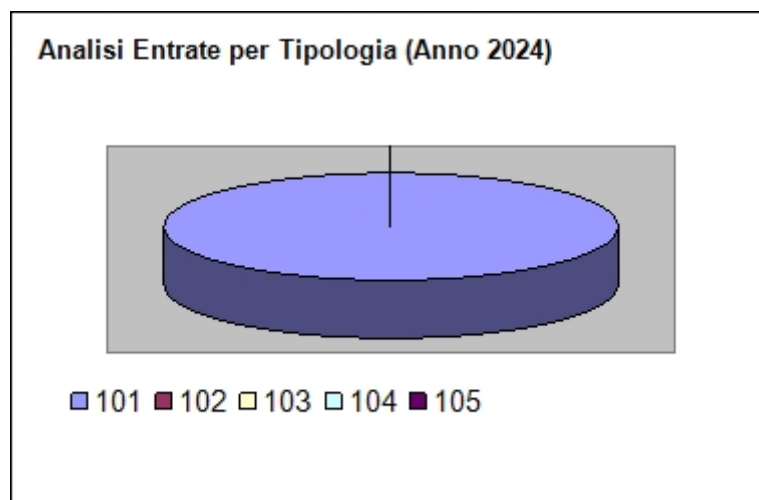
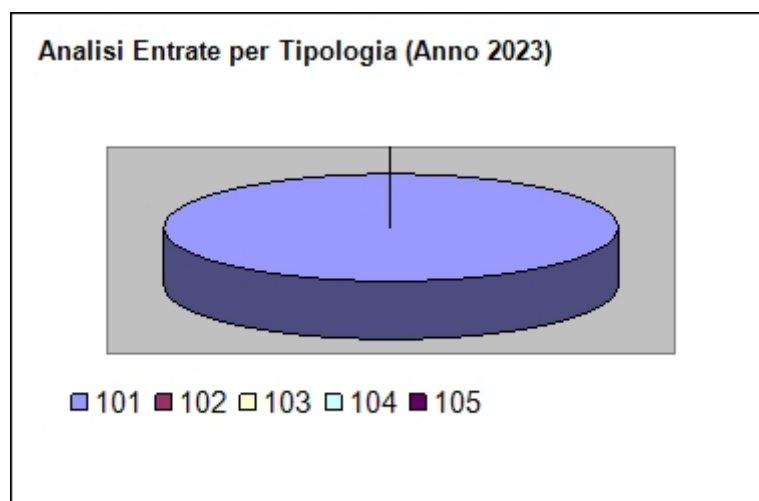
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Saporito Domenico Franco

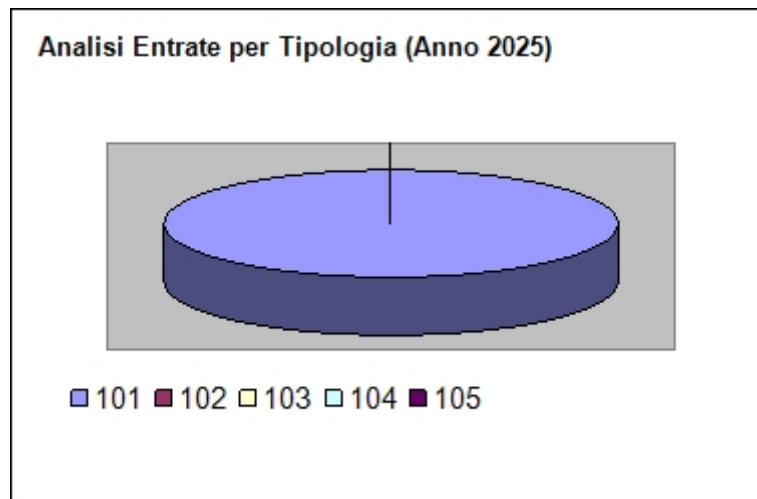
Responsabile Tassa occupazione spazi: Saporito Domenico Franco

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Saporito Domenico Franco

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	67.900,00	67.900,00	67.900,00
		cassa	119.876,83		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	67.900,00	67.900,00	67.900,00
		cassa	119.876,83		

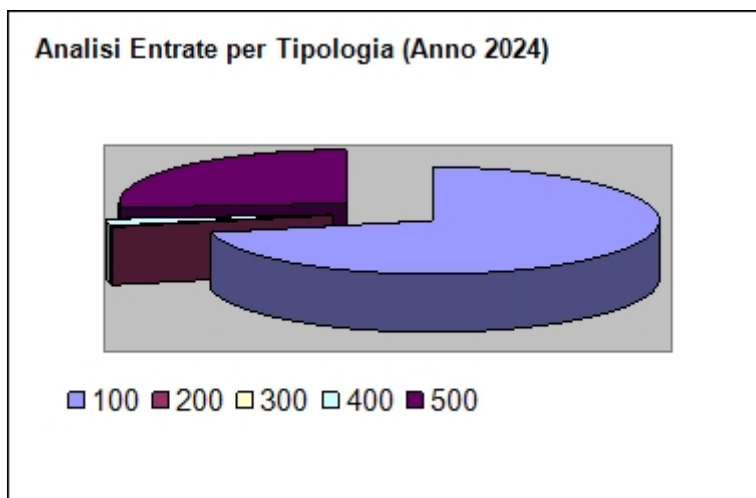
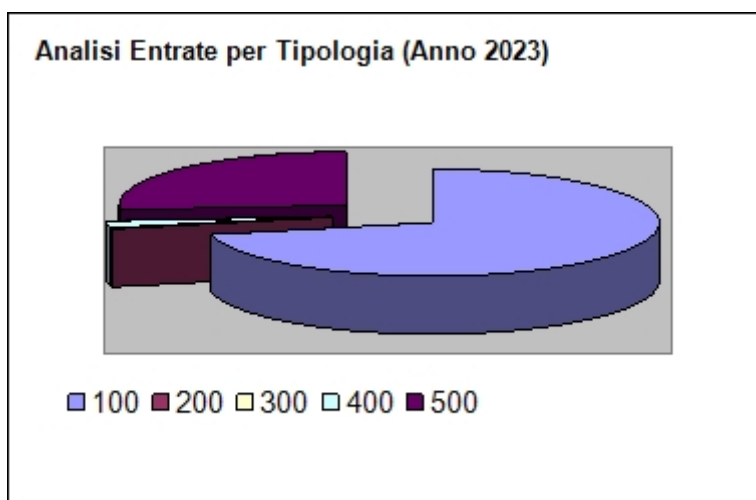


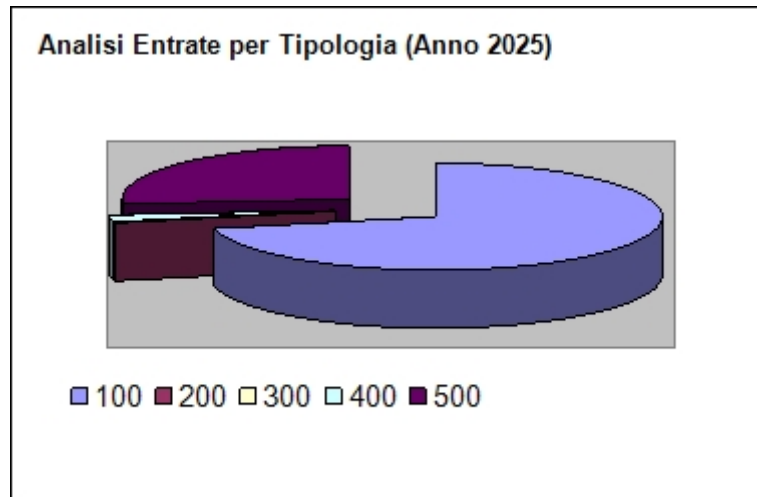


I trasferimenti correnti sono quasi esclusivamente derivanti da convenzioni con amministrazioni locali.

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	153.055,00	153.055,00	153.055,00
		cassa	212.531,58		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	4.901,76		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	56.500,00	56.500,00	56.500,00
		cassa	69.610,19		
TOTALI TITOLO		comp	214.255,00	214.255,00	214.255,00
		cassa	287.243,53		





PROVENTI SERVIZI

Vedi sezione tributi e tariffe dei servizi pubblici

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Affitti 2023	Canone annuale
Affitto Bar del centro incontro comunale.	Con deliberazione n. 9 del 22.01.2020 la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi in ordine alla concessione del Bar del Centro Incontro Comunale. Con deliberazione n. 34 del 04.04.2020 la Giunta Comunale ha affidato la gestione del Bar del Centro Incontro Comunale sito in Via Roma, 183 - Borghetto di Borbera al sig. Gallo Walter fino alla conclusione dell'espletamento della gara di cui alla delibera G.C. 9 del 22.01.2020;
Affitto ambulatorio	€ 1.636,56 annui oltre spese utenze ed aumento ISTAT.

Affitti 2024	Canone annuale
Affitto Bar del centro incontro comunale.	Con deliberazione n. 9 del 22.01.2020 la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi in ordine alla

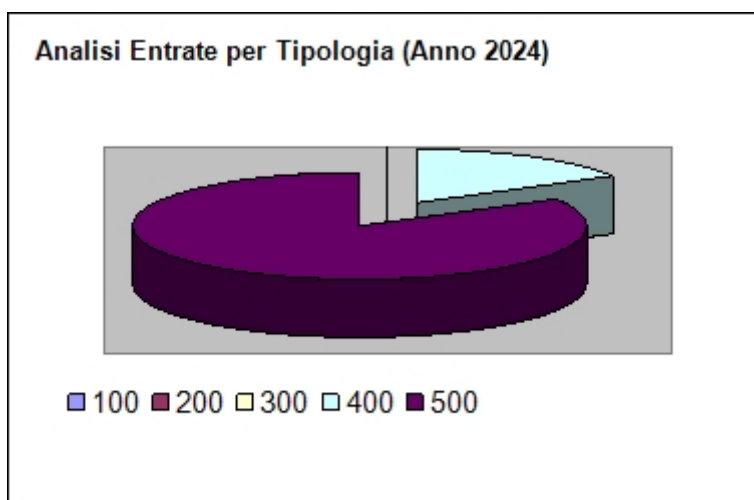
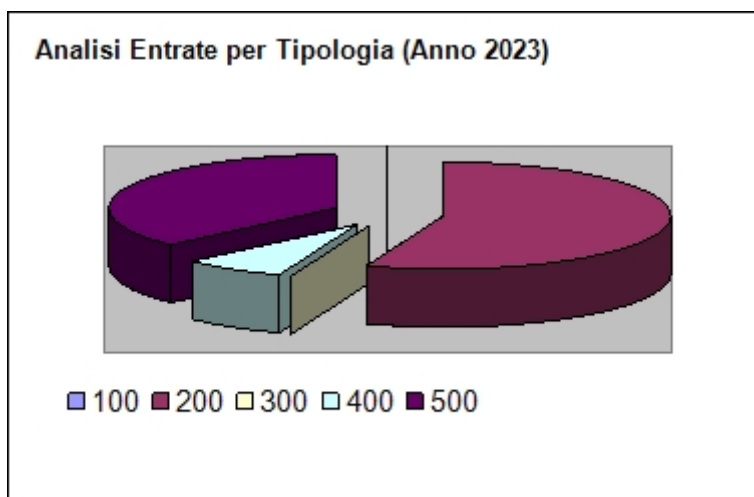
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

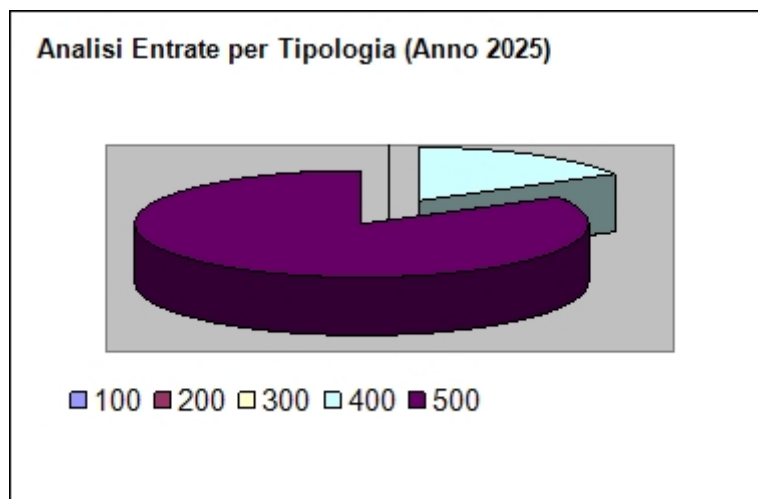
	concessione del Bar del Centro Incontro Comunale. Con deliberazione n. 34 del 04.04.2020 la Giunta Comunale ha affidato la gestione del Bar del Centro Incontro Comunale sito in Via Roma, 183 - Borghetto di Borbera al sig. Gallo Walter fino alla conclusione dell'espletamento della gara di cui alla delibera G.C. 9 del 22.01.2020;
Affitto ambulatorio	€ 1.636,56 annui oltre spese utenze ed aumento ISTAT.

Affitti 2025	Canone annuale
Affitto Bar del centro incontro comunale.	Con deliberazione n. 9 del 22.01.2020 la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi in ordine alla concessione del Bar del Centro Incontro Comunale. Con deliberazione n. 34 del 04.04.2020 la Giunta Comunale ha affidato la gestione del Bar del Centro Incontro Comunale sito in Via Roma, 183 - Borghetto di Borbera al sig. Gallo Walter fino alla conclusione dell'espletamento della gara di cui alla delibera G.C. 9 del 22.01.2020.
Affitto ambulatorio	€ 1.636,56 annui oltre spese utenze ed aumento ISTAT.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	150.000,00	0,00	0,00
		cassa	543.250,23		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	23.800,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	100.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	270.000,00	120.000,00	120.000,00
		cassa	667.050,23		





ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	100.000,00	100.000,00	100.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

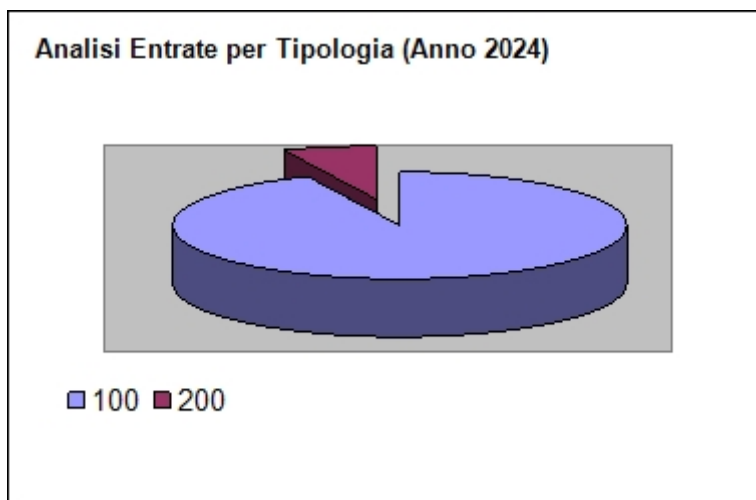
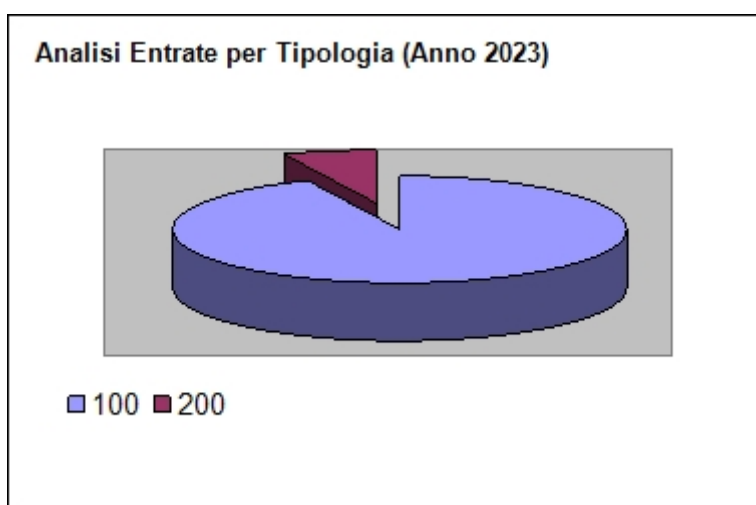
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

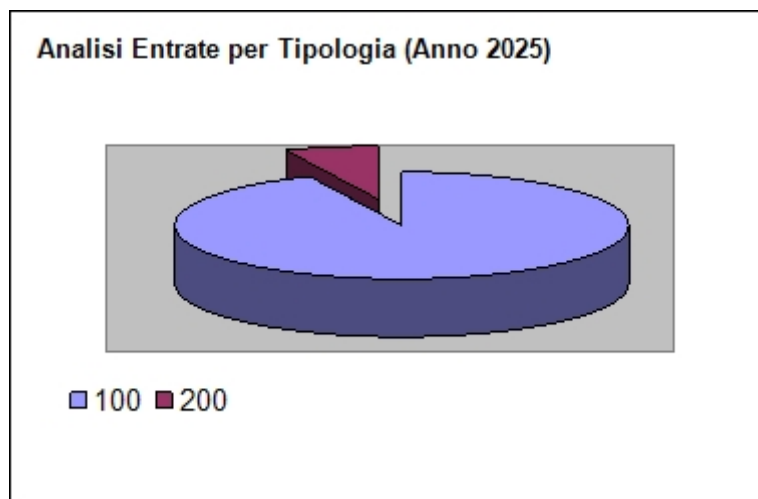
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Non sono state richieste, come negli anni precedenti, anticipazioni di tesoreria

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	560.000,00	560.000,00	560.000,00
		cassa	794.549,09		
200	Entrate per conto terzi	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	40.000,00		
TOTALI TITOLO					
		comp	600.000,00	600.000,00	600.000,00
		cassa	834.549,09		





B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento degli equilibri e del principio di prudenza.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività alla gestione associata ed al contenimento dei costi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tener conto della propria capacità assunzionale determinata dalle cessazioni degli anni precedenti e quanto previsto dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019.

Nel corso degli anni 2023-2025 non sono previste assunzioni o cessazioni.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, nel biennio sono previste forniture o servizi di importo superiore ai 40.000,00 come da allegato.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rimanda al piano triennale allegato.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non risultano attualmente in corso di esecuzione progetti di investimento.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà assicurare il permanere degli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad assicurare l'equilibrio di cassa.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.647.100,77		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	31.838,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.751.035,00 0,00	1.751.035,00 0,00	1.745.935,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.709.073,00 0,00 41.500,00	1.675.735,00 0,00 41.500,00	1.677.935,00 0,00 41.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	73.800,00 0,00	75.300,00 0,00	68.000,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	379.552,33	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.064.400,00	270.000,00	120.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.443.952,33 0,00	270.000,00 0,00	120.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE Comune di Borghetto di Borbera				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--------------------------------	--	------	------	------

D) MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<i>MISSIONE</i>	<i>60</i>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
------------------------	------------------	---

<i>MISSIONE</i>	<i>99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>
------------------------	------------------	---------------------------------------

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	750.435,00	754.035,00	754.035,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.129.056,14		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	46.900,00	46.900,00	46.900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	95.127,21		
		previsione di competenza	106.650,00	106.650,00	106.650,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	165.586,63		
		previsione di competenza	16.500,00	16.500,00	16.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	17.223,38		
		previsione di competenza	37.650,00	37.650,00	37.650,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	342.750,92		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	7.164,18		
		previsione di competenza	193.300,00	43.300,00	43.300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	1.166.830,67		
		previsione di competenza	373.400,00	373.400,00	373.400,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	706.938,11		
		previsione di competenza	234.500,00	234.500,00	234.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	467.761,21		
		previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	2.999,91		
		previsione di competenza	73.900,00	73.900,00	73.900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	90.441,01		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Comune di Borghetto di Borso d'Asti

38 di

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	102.500,00	102.500,00	102.500,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	83.300,00	74.600,00	74.600,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	90.500,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	600.000,00	600.000,00	600.000,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	882.516,95	0,00	0,00
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	2.621.035,00	2.465.935,00	2.465.935,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.164.896,32		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	2.621.035,00	2.465.935,00	2.465.935,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.164.896,32		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

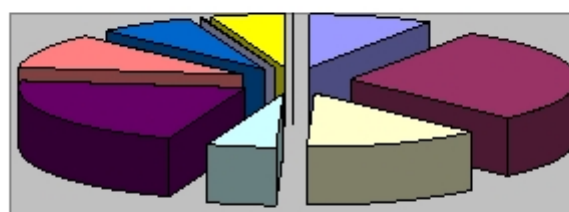
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Organi istituzionali	comp	66.350,00	69.550,00	69.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	77.725,74		
2	Segreteria generale	comp	217.435,00	217.835,00	217.835,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	320.816,06		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	95.350,00	95.350,00	95.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	122.069,88		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	36.960,00	36.960,00	36.960,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	59.997,43		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	162.500,00	162.500,00	162.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	289.175,46		
6	Ufficio tecnico	comp	79.650,00	79.650,00	79.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	124.538,23		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	51.790,00	51.790,00	51.790,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	71.028,13		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.500,00		
11	Altri servizi generali	comp	39.400,00	39.400,00	39.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	61.205,21		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
Comune di Borghetto di Borbera			40 di	(D.U.P.S. - Modello Siscom)	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

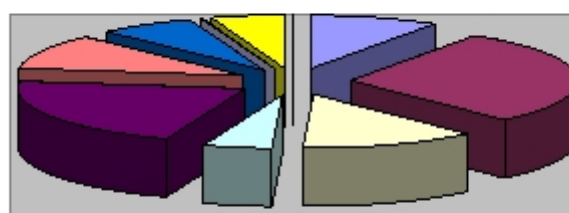
	TOTALI MISSIONE	comp	750.435,00	754.035,00	754.035,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.129.056,14		

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



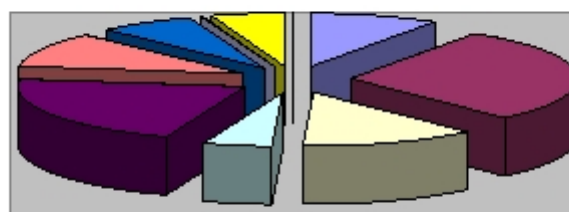
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione organica: n. 2 Istruttore Direttivo PO; n. 1 Istruttore Direttivo; n. 1 istruttore; 2 Collaboratore Professionale – cat. Iniziale B3; n. 3 Collaboratori Professionali cat. Iniziale B1;

Dotazione mezzi e strumentali:

TERNA ARTICOLATA VENIERI
CAMION NISSAN NT400 35.13/1
TRATTORE DEUS
TOSA ERBA HONDA
DECESPUGLIATORE HUSQUARNA
MOTOSEGA HUSQUARNA
MOTOSEGA ECO
TRAPANO HILTI AVVITATORE
TRAPANO DEMOLITORE HILTI
TRAPANO HILTI
TRAPANO B.D.
FLESSIBILE BOSCH
COMPRESSORE ABAC
MOLA BANCO
CARTEGGIATRICE
PIALETTO
SEGHETTO ALTERNATIVO
SALDATRICE 380
BETONIERA IMER SYNTESIS 250
POMPA DISERBANTE
TRANSPALLETS FER.CAM.
BIDONE ASPIRA TUTTO KARCHER
BIDONE ASPIRA TUTTO ELFO
GENERATORE CORRENTE HONDA
TURBO NEVE HONDA
SPARGISALE GARNERO
RIMORCHIO BOTTE TRASPORTO
LIQUIDI
IMPIANTO SEMAFORICO
PANCHE TRATTATE
CONTENITORI R.S.U
TRATTORINO RASA-ERBA HUSQUARNA
MANGUSTA ROSSEAU LAMBORGHINI
MOTOCARRO APE CAR PIAGGIO
APE QUARGO DIESEL
IDROPULITRICE
VOMERO
MINI ESCAVATORE CAT
HUSQUARNA SOFFIATORE

N.11 PC in dotazione agli uffici; Attrezzature informatiche già in dotazione oltre a quelle previste per le nuove attività di comunicazione;

Sito web istituzionale, posta elettronica. Telefono, fax, software specifici di gestione, stampanti multifunzione e fotocopiatori in rete a noleggio, collegamenti ad internet.

Obiettivi Operativi: è previsto l'acquisto di n. 1 pc per gli uffici comunali per rinnovare il parco informatico comunale. I programmi di cui gli uffici sono dotati consentono apprezzabili economie di tempi di lavoro e migliore organizzazione della documentazione amministrativa e delle procedure burocratiche. Per consentire il mantenimento o miglioramento del lavoro svolto con tali supporti tecnologici, sarà assicurata l'attività di assistenza qualificata sia relativamente ai software utilizzati che alle dotazioni hardware.

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Il sistema organizzativo all'interno del Comune è già impostato in modo da consentire l'acquisizione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo. Gli uffici predispongono in autonomia gli atti in partenza che automaticamente vengono inseriti nel protocollo informatico.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi e contenere al massimo i costi.

Sarà privilegiato l'invio di mail per scambi di corrispondenza sia interna che con soggetti esterni, al fine di ridurre l'utilizzo della carta.

Si continua con la conservazione sostitutiva del registro di protocollo.

E' stato predisposto un disaster recovery in caso di perdita dei dati del server.

In esecuzione del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali il Comune ha posto in essere nuovi adempimenti e misure organizzative attraverso cui ha rafforzato la tutela della privacy.

L'Ufficio ragioneria ha completato le ultime fasi di attività delle nuove linee guida OPI e in particolare sta incrementando la nuova modalità di pagamento tramite avviso pagopa .

L'Ufficio dovrà fungere da supporto agli altri settori nel garantire il rispetto di quanto disposto a livello comunale in termini di "Misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti". L'obiettivo è di rispettare, come avvenuto sino ad ora, i tempi di scadenza dei pagamenti fissati, di norma, dal Comune in 30gg, con attenzione, tuttavia al limitare il più possibile il ricorso all'anticipazione di cassa, attraverso una corretta e puntuale gestione delle entrate e secondo le nuove modalità di contabilizzazione indicate dalla Corte dei Conti;

Ulteriori compiti dell'ufficio ragioneria:

- monitoraggio e programmazione tempestiva delle rendicontazioni e delle richieste di erogazione su finanziamenti da parte di soggetti esterni al fine di ridurre l'esposizione finanziaria del Comune per anticipazione di spese e successivi rientri;
 - rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione dei codici SIOPE PLUS per il consolidamento dei conti pubblici;
 - prosecuzione a regime della procedura di mandato informatico SIOPE PLUS in cooperazione con il Tesoriere dell'Ente che ha già mostrato sin qui ottimi risultati in termini di riduzione dei tempi nei pagamenti a beneficio dei cittadini e ottimizzazione dei tempi di lavoro a livello di Ente.
- La nuova forma digitalizzata si inserisce pienamente negli obiettivi di e-government dello Stato nell'ottica della riduzione dell'utilizzo della carta e della digitalizzazione dell'attività amministrativa nonché nell'ambito degli obiettivi generali di economicità ed efficienza;
- monitoraggio spesa corrente per acquisto materiali di consumo e utenze al fine di verificare il rispetto della prevista riduzione della spesa;
 - produzione di certificazioni e rendiconti alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al Ministero e alla Ragioneria Generale dello Stato;
 - gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla Tesoreria Centrale dello Stato e procedure di F24EP;
 - ultimazione aggiornamento Piattaforma Pagointerface per la gestione degli incassi in modo integrato e servizio frontOffice;
 - attivazione di postazioni POS;
 - gestione e monitoraggio degli incassi diretti dell'Addizionale Comunale IRPEF;
 - gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti dell'IMU mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze;

E' stato istituito un fondo rischi per il ripiano perdite delle società partecipate (C.I.T S.p.A).

E' stato istituito un fondo rischi per contenzioso.

E' stato istituito un fondo garanzia debiti commerciali.

Gestione Personale:

Si continuerà a rispettare il tetto di spesa del personale per l'anno 2023, come avvenuto sino ad ora.

Ufficio tributi

Le finalità dell'Ufficio Tributi dovranno essere quelle di continuare nella puntuale e corretta gestione di tutte le imposte e tasse comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un'efficace attività di controllo sull'evasione fiscale.

Continua la revisione banca dati Tari e l'allineamento con la banca dati catastale.

Obiettivo primario è quello di essere sempre più al servizio dei cittadini con una puntuale presenza in fase preventiva a livello di informazione e una conseguente riduzione degli interventi sanzionatori.

Nell'anno 2023 troveranno applicazione le modifiche che sono state apportate dalla legge di bilancio.

I controlli sull'evasione fiscale riguarderanno le seguenti annualità e materie:

- IMU: completamento liquidazioni sulle annualità a partire dal 2018 e anni successivi; controlli su tardivi o omessi pagamenti, attività di riscossione coattiva dei provvedimenti già notificati; riconoscimento agli aventi diritto dei rimborsi di imposta;

L'Ufficio tributi continuerà a gestire in forma diretta la riscossione di tutte le proprie entrate tributarie (D.E.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

L'unificazione di IMU e TASI e la conseguente istituzione della nuova IMU, insieme all'introduzione delle nuove regole ARERA riguardanti la TARI, hanno portato il legislatore a slegare le tempistiche di approvazione delle aliquote e delle tariffe dal termine di approvazione del bilancio di previsione.

Con l'approvazione delle modifiche al regolamento TARI sono state recepite le direttive europee sull'economia circolare che ha determinato una revisione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, recante il Testo Unico dell'Ambiente (TUA) sotto vari profili;

- in particolare il Decreto Legislativo 3 settembre 2020 n. 116, attuativo della direttiva comunitaria n. 851/2018, riforma l'art. 198 TUA (art. 1 co. 24 del D.lgs. 116/2020) sopprimendo ogni riferimento ai rifiuti assimilati agli urbani e interviene:

- sulla definizione dei rifiuti di cui all' art. 183 del D.lgs. 152/2006;
- sulla classificazione dei rifiuti di cui all'art. 184 del D.lgs. 152/2006;

Ufficio demografico

I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e modalità di comunicazione.

L'Ufficio tecnico

Il Comune ha aderito alla Centrale Unica di Committenza di Serravalle Scrivia ed il servizio SUAP con l'Unione Montana Valli Borbera e Spinti.

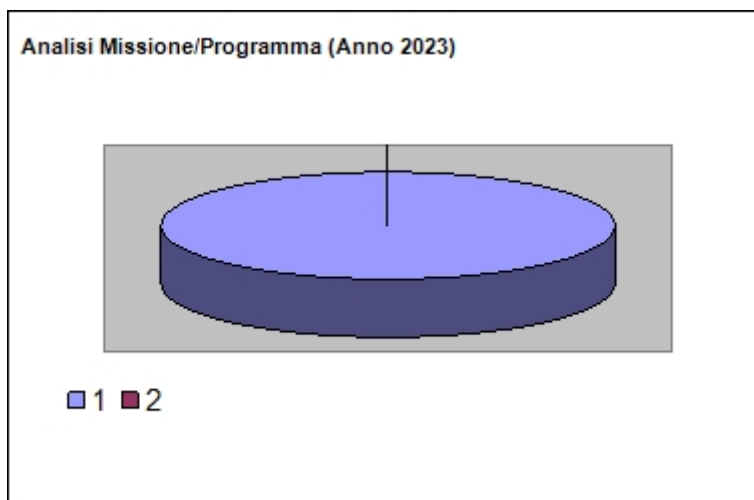
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

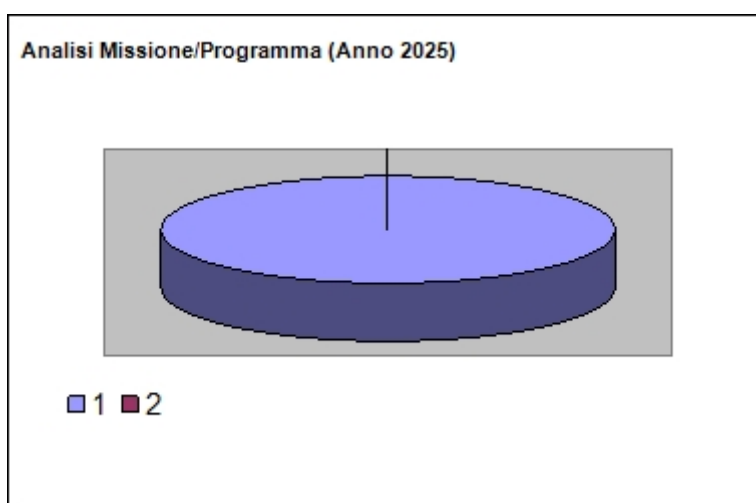
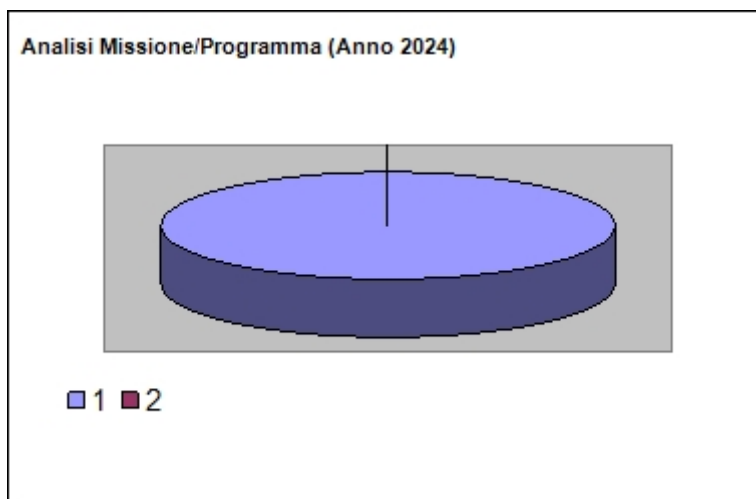
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
1	Polizia locale e amministrativa	comp	46.900,00	46.900,00	46.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.212,77			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.914,44			
TOTALI MISSIONE		comp	46.900,00	46.900,00	46.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	95.127,21			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione organica: n. 1 figura: vicecommissario comandato presso l'Unione Montana Valli Borbera e Spinti.

Dotazione mezzi: n.2 automezzi di protezione civile,

Dotazioni strumentali: n. 2 PC, n.2 stampante multifunzione, telefoni, n. 1 fotocamera;

Obiettivi operativi: la funzione di polizia locale e di polizia amministrativa locale è stata trasferita all'Unione Montana Valli Borbera e Spinti.

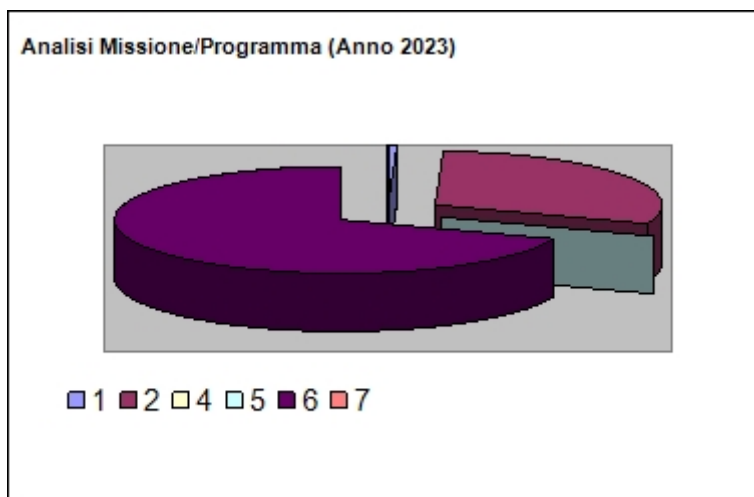
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

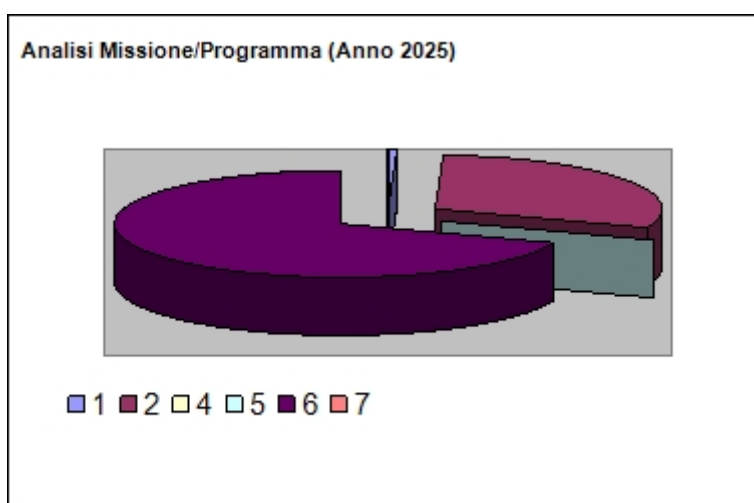
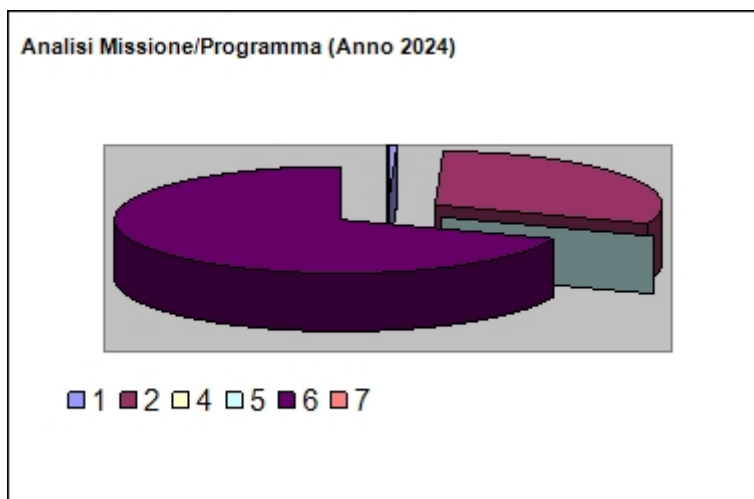
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
1	Istruzione prescolastica	comp	600,00	600,00	600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	600,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	32.200,00	32.200,00	32.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.267,86			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	73.850,00	73.850,00	73.850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	112.718,77			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	106.650,00	106.650,00	106.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	165.586,63			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi: n.2 scuolabus

Dotazioni strumentali: collegamenti telefonici, locali per la mensa scolastica

Obiettivi operativi:

L'Amministrazione Comunale, tenuta a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle Scuole Elementari, provvederà anche negli anni 2023 - 2026 all'acquisto dei testi scolastici

Nel settore della Scuola sono previsti interventi attraverso personale volontario di associazioni presenti sul territorio per garantire la sicurezza all'ingresso e uscita da scuola.

Il trasporto dei bambini viene effettuato a turno da personale dell'Ufficio Tecnico.

Compatibilmente con le richieste che perverranno dagli Istituti di Scuola Secondaria di secondo grado dei dintorni, si accoglieranno presso gli uffici e i servizi comunali alunni per periodi di stage, a completamento del loro percorso formativo. Altrettanto per gli studenti universitari che hanno l'obbligo di uno stage formativo presso Enti o Aziende private.

Viene gestito il servizio di scuolabus dal punto di vista amministrativo per quanto riguarda le comunicazioni con le famiglie e le richieste del servizio. Viene gestito altresì il servizio scuolabus richiesto dall'Istituto Comprensivo per l'effettuazione di gite scolastiche o uscite culturali.

Se l'Istituto Comprensivo Vignole Borbera / Arquata Scrivia effettuerà due rientri pomeridiani per la scuola primaria, verranno erogati contributi per la realizzazione di laboratori artistici a favore degli alunni della scuola primaria "Don Pio Bruno".

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

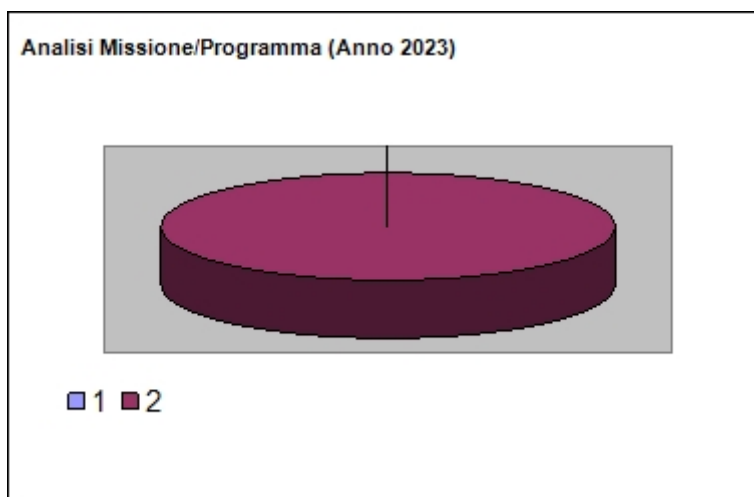
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	16.500,00	16.500,00	16.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.223,38			
TOTALI MISSIONE		comp	16.500,00	16.500,00	16.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.223,38			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: personal computer, collegamenti a internet, posta elettronica, software dedicati

Obiettivi operativi:

La Biblioteca "Vittoria Passoni" proseguirà la messa on-line del catalogo dei libri presenti in biblioteca, collaborando con il Sistema bibliotecario Centro rete di Novi Ligure con la collaborazione di n. 1 volontario civico.

Per le attività culturali e del tempo libero verranno erogati alle Associazioni contributi economici se queste saranno riferite a programmi che hanno visto la compartecipazione del Comune e un coinvolgimento numeroso di persone.

Si ricorda che nel territorio comunale da alcuni anni è stato allestito un museo dedicato a giocattoli realizzati dall'artista E. Debenedetti con il riciclo di materiali.

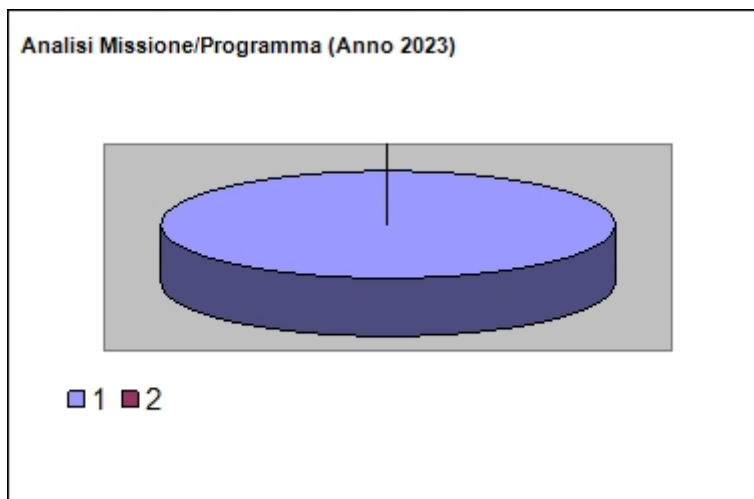
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

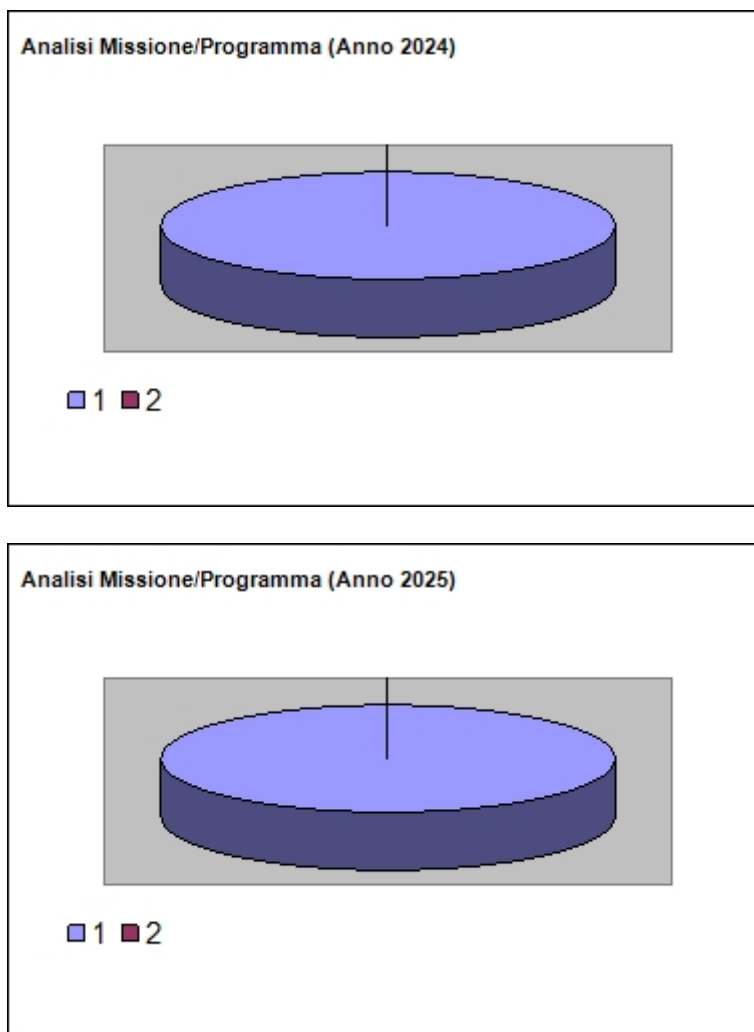
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
1	Sport e tempo libero	comp	37.650,00	37.650,00	37.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	342.750,92			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	37.650,00	37.650,00	37.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	342.750,92			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: palestre comunali e relative attrezzature

Obiettivi operativi: Per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso dell'anno, nel rispetto delle finalità statutarie, ci si avvarrà del supporto di Associazioni o altre forme aggregative presenti sul territorio, anche demandando a loro l'operatività delle iniziative stesse, per la professionalità e capacità organizzativa propria delle diverse associazioni. In occasione di particolari eventi, su valutazione della richiesta, l'Amministrazione Comunale potrà patrocinare le manifestazioni intervenendo eventualmente anche con una compartecipazione economica nelle spese di realizzazione, sotto forma di contributi diretti o indiretti, tipo l'utilizzo gratuito di strutture o attrezzature, la stampa di manifesti, il supporto di personale comunale, ecc.

Verranno organizzate manifestazioni di promozione degli sport o celebrative.

Il centro sportivo comunale "Giuseppe Bottaro" è stato inaugurato nel 2021 ed è stato dato in concessione sperimentale alla Pro loco di Persi.

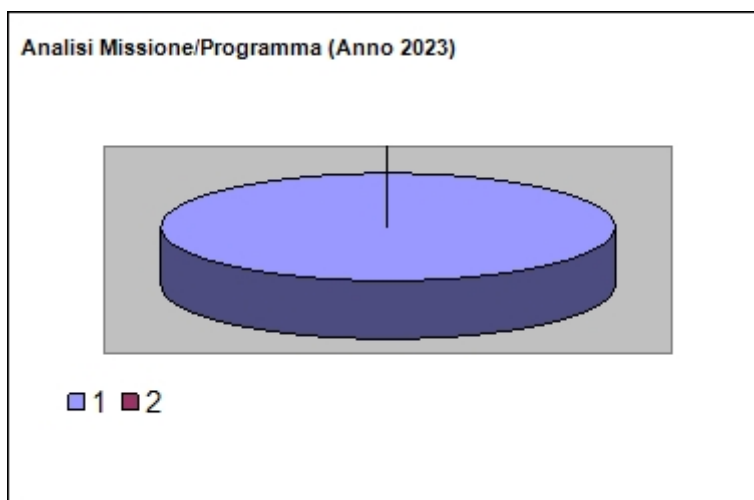
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

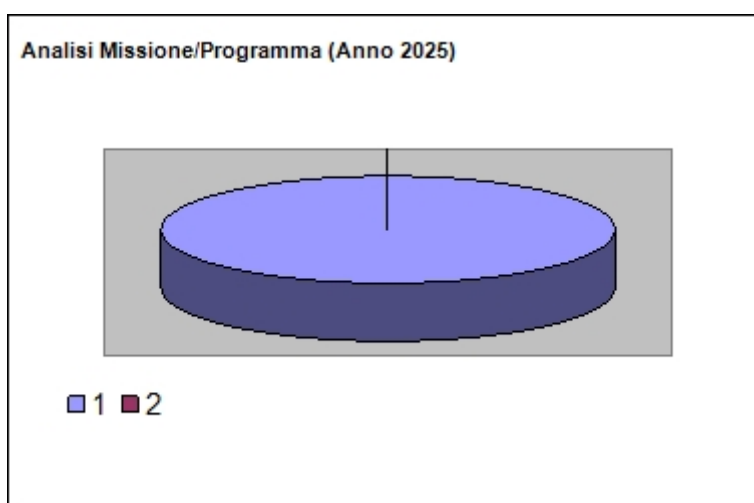
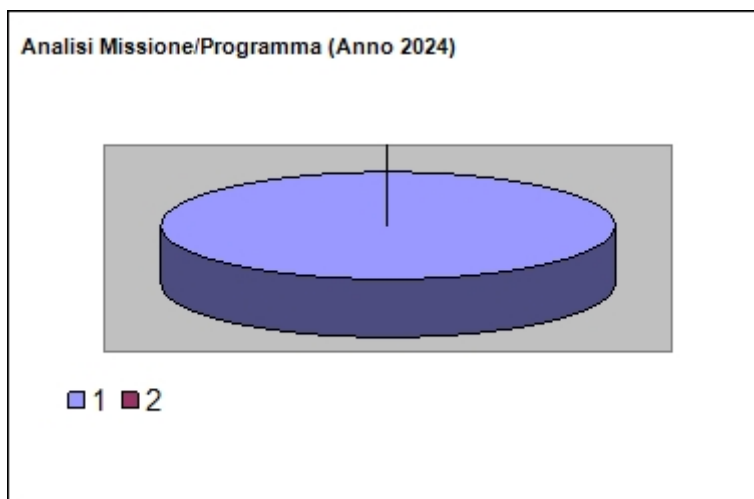
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	193.300,00	43.300,00	43.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.166.830,67			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	193.300,00	43.300,00	43.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.166.830,67			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: n.1 PC e 1 plotter

Obiettivi operativi:

Il dipendente cat D con P.O. dell'ufficio tecnico integra la sua attività con il servizio urbanistico.

L'ufficio curerà direttamente le varianti dell'attuale PRGC attraverso l'utilizzo di apposito software di gestione della cartografia e grazie alla professionalità di personale interno.

E' stato attivato lo sportello unico per l'edilizia online.

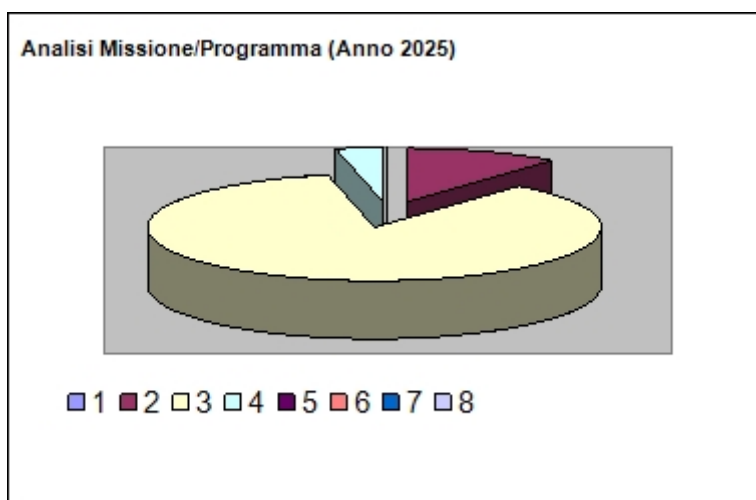
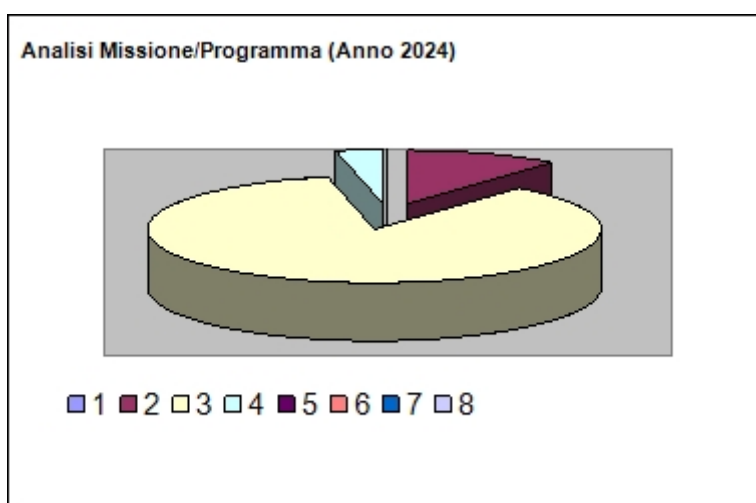
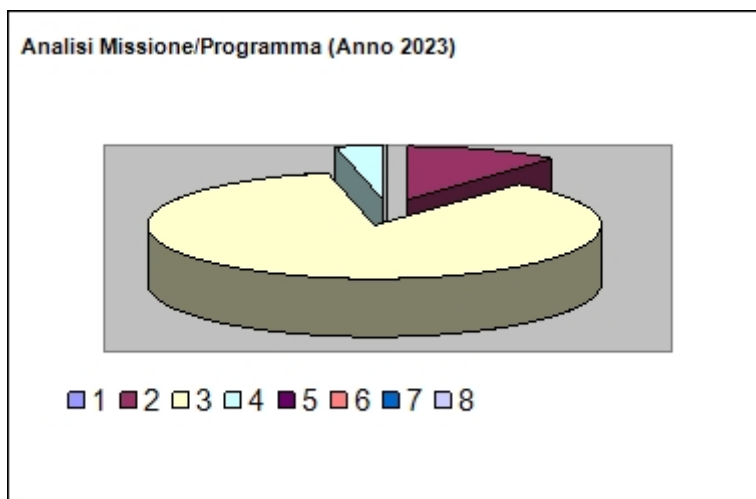
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	41.100,00	41.100,00	41.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.334,87			
3	Rifiuti	comp	320.000,00	320.000,00	320.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	591.303,24			
4	Servizio idrico integrato	comp	12.300,00	12.300,00	12.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.300,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	373.400,00	373.400,00	373.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	706.938,11			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi: nessuno

Comune di Borgnetto di Borbera

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Dotazioni strumentali: nessuno.

Obiettivi operativi: I servizi di trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e di supporto allo spazzamento e pulizia dei cigli stradali e delle strade sono affidate alle Società 5 Valli S.p.A. e C.S.R.

È attivo un servizio di raccolta dei frigoriferi e dei freezer, gestito dal servizio URP che provvede a raccogliere le istanze dei cittadini ed a programmare la raccolta.

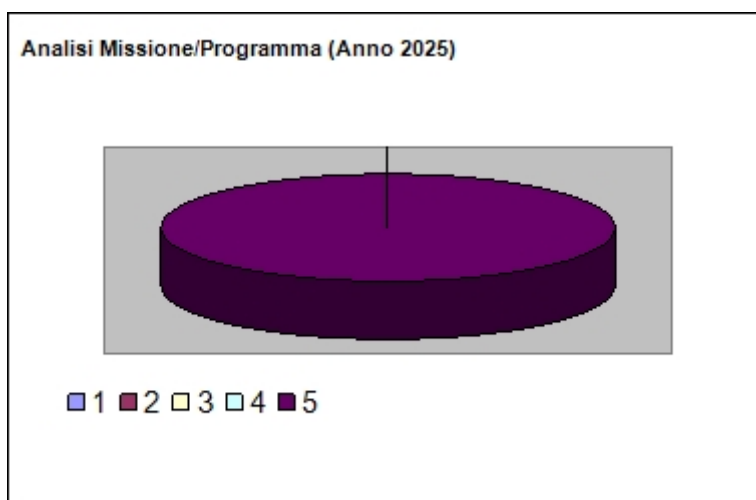
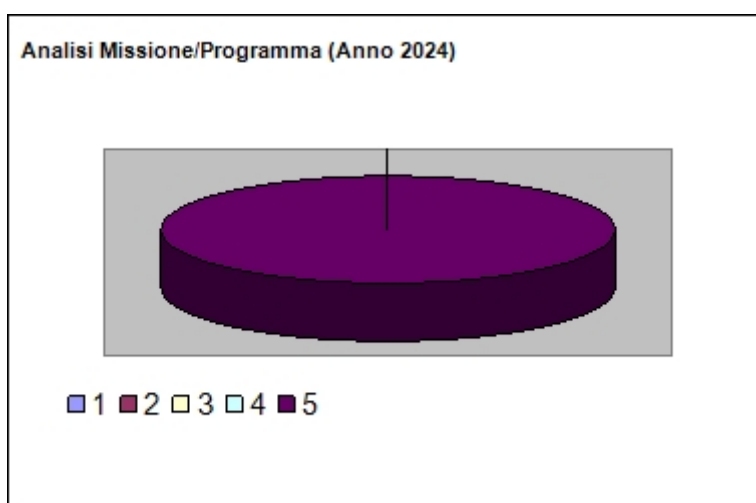
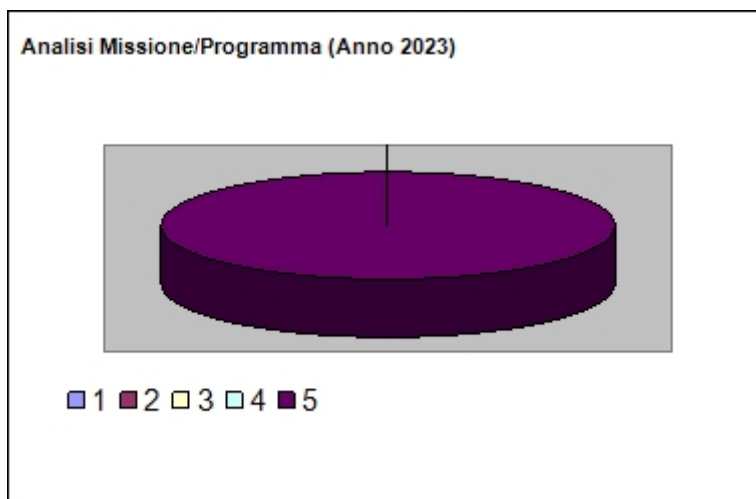
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	234.500,00	234.500,00	234.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	467.761,21			
	TOTALI MISSIONE	comp	234.500,00	234.500,00	234.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	467.761,21			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Nel Bilancio 2023-2025 saranno previsti interventi sulle strade sia di manutenzione degli asfalti sia di rinnovo e della pavimentazione stradale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Il comune di Borghetto di Borbera detiene quote del Consorzio Intercomunale Trasporti S.p.A del novese per la tratta Albarasca-Sorli.

Nel 2021 con deliberazione consigliare si è dato mandato al Sindaco di vendere l' 85% delle quote in possesso tramite gara che è stata espletata dal Comune di Novi Ligure.

Con delibera di G.C. n. 59 del 19.07.2022 è stata approvata la sottoscrizione della vendita delle quote tramite atto notarile dell'84,21% del capitale della Società Pubblica C.I.T. S.p.A. – Consorzio Intercomunale Trasporti a seguito dell'aggiudicazione alla Ditta Trotta Bus Service S.p.A. con sede legale a Roma (RM) de che il Comune di Borghetto di Borbera, ad esito della procedura di gara in premessa e sulla base dei correlati atti di aggiudicazione, cederà n. 203.503 azioni per un corrispettivo pari ad € 2.448,00;

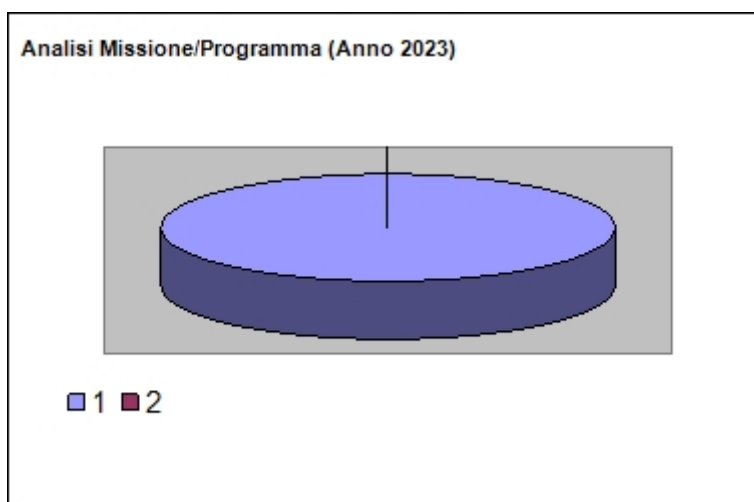
Missione 11 - Soccorso civile

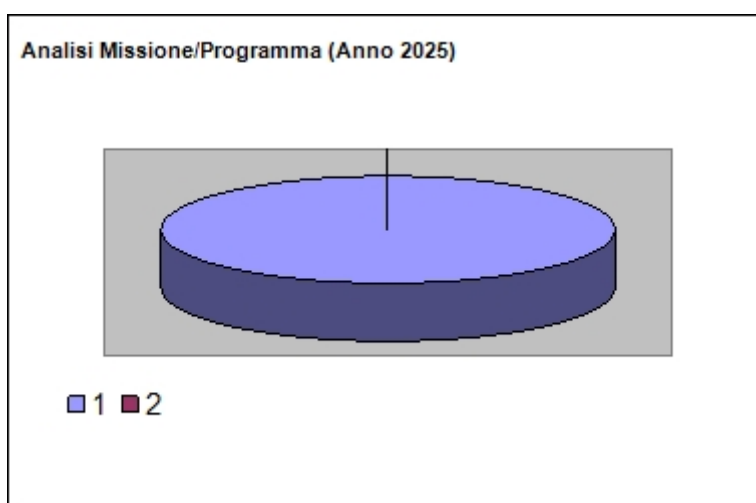
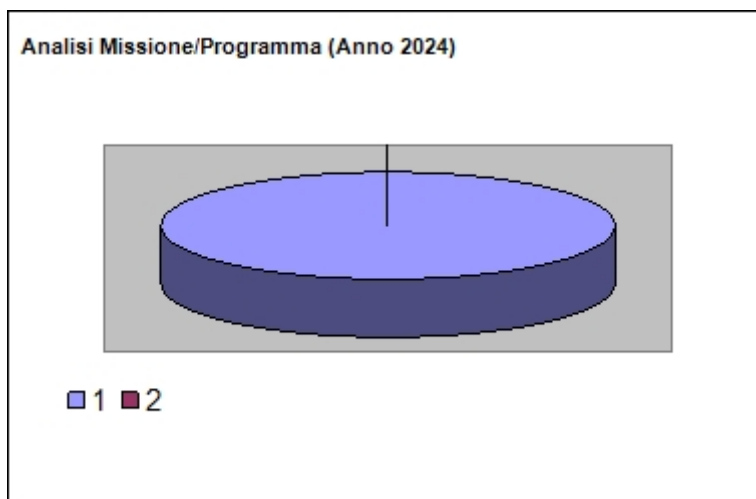
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma				Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
1	Sistema di protezione civile	comp		2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		2.999,91			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp		0,00	0,00	0,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
TOTALI MISSIONE		comp		2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		2.999,91			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

E' stato approvato il piano di protezione civile comunale da coordinare con il piano di protezione civile dell'Unione Montana Valli Borbera e Spinti.

La funzione di protezione civile è stata trasferita all'Unione Montana Valli Borbera e Spinti di cui il comune fa parte.

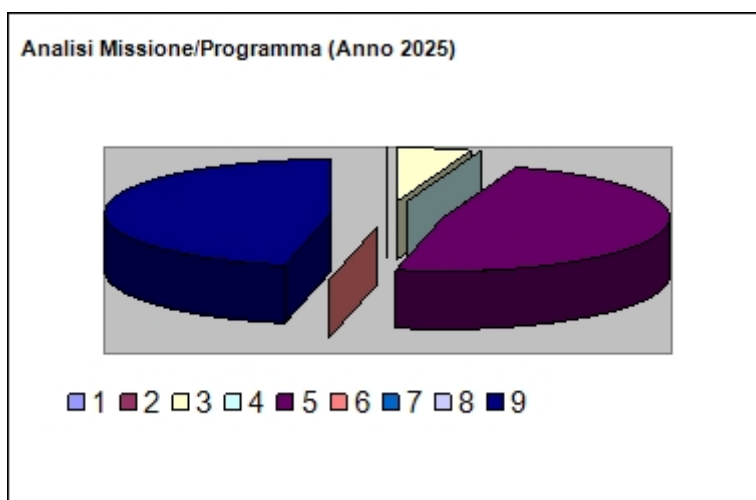
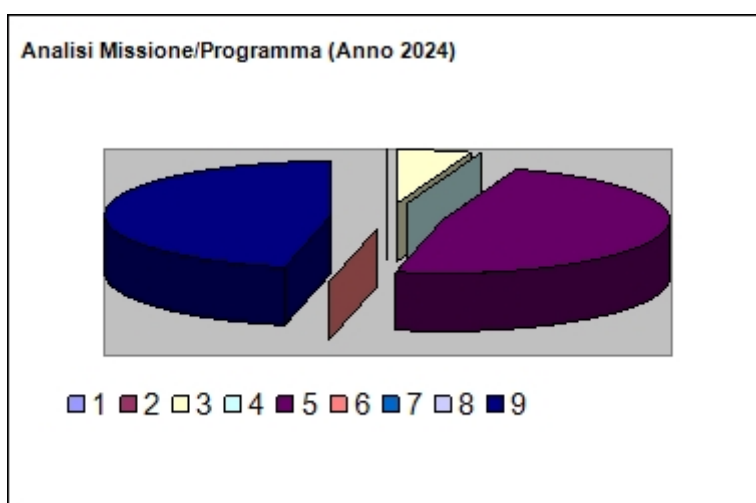
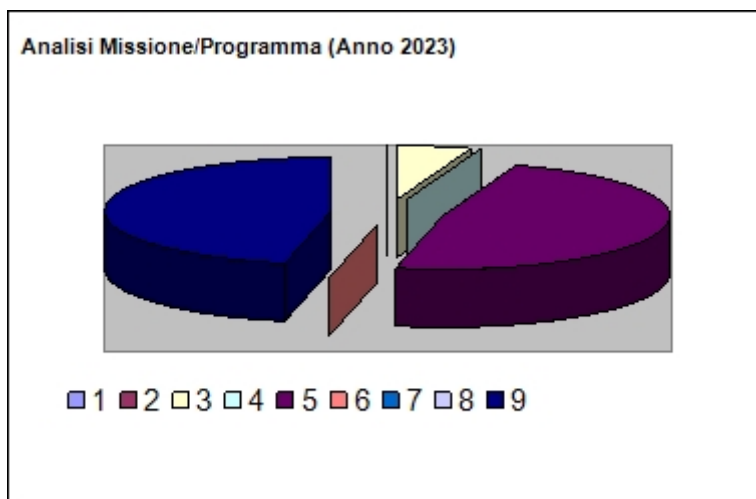
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	3.900,00	3.900,00	3.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.900,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	35.500,00	35.500,00	35.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.659,07			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	34.500,00	34.500,00	34.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.881,94			
	TOTALI MISSIONE	comp	73.900,00	73.900,00	73.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.441,01			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: nessuno

Comune di Borgnetto di Borbera

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Obiettivi operativi:

I servizi assistenziali continuano ad essere erogati principalmente dal Consorzio Socio Assistenziale C.S.P., di cui il Comune fa parte e per cui versa una quota annua riferita al numero degli abitanti residenti. Le richieste di interventi economici di cittadini di Borghetto di Borbera saranno previamente valutate dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale, per la realizzazione e il sostegno delle attività svolte da associazioni o enti senza finalità di lucro erogherà contributi economici valutati in riferimento alle disponibilità economiche di bilancio, al numero delle richieste, ed alla tipologia e qualità dei progetti. Tali contributi saranno inseriti nell'Albo dei beneficiari, che annualmente viene pubblicato all'Albo Pretorio.

Sono stati attivati tirocini di lavoro, in collaborazione con il Consorzio C.S.P., per soggetti in difficoltà e in situazione di particolare disagio.

Verrà attivato il sostegno alle autonomie per n. 2 alunni residenti

Servizio cimiteriale

Per le concessioni delle aree cimiteriali e per le concessioni cimiteriali di loculi sarà prevista la redazione dell'atto nella forma di scrittura privata e con la registrazione prevista solo in caso d'uso sotto la soglia di € 10.000,00.

Sarà curata inoltre dai Servizi demografici, Servizio URP insieme all'Ufficio Segreteria, la parte relativa all'illuminazione votiva, ai diritti trasporto salma, alle spese funebri per indigenti. Verranno inviati all'inizio del periodo autunnale tutti gli avvisi di pagamento dell'illuminazione votiva per l'anno in corso, con successivo controllo dei pagamenti effettuati e invio di solleciti per il mancato pagamento oltre i 6 mesi dalla data di scadenza e infine eventuale interruzione della fornitura della luce,

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

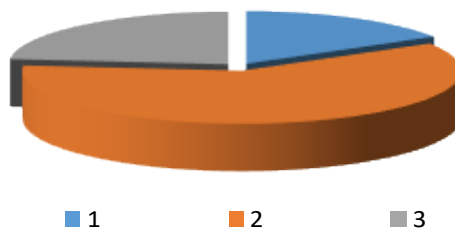
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

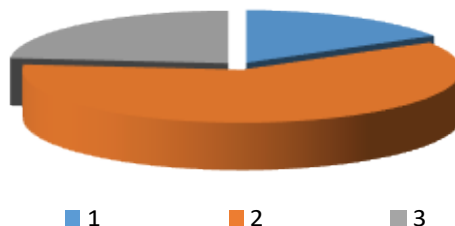
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

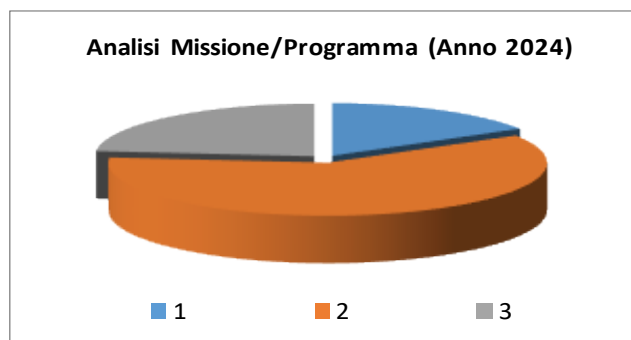
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
1	Fondo di riserva	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	41.500,00	41.500,00	41.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	47.000,00	47.000,00	47.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	102.500,00	102.500,00	102.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)





In riferimento alla Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo debito commerciale
- Fondo contenzioso

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	6.000,00
2° anno	6.000,00
3° anno	6.000,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	8.000,00
2° anno	8.000,00
3° anno	8.000,00

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 in particolare, le percentuali adottate da coprire sono le seguenti: il 100% nel triennio 2023 – 2025;

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	41.500,00
2° anno	41.500,00
3° anno	41.500,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di garanzia debiti commerciali è stato fissato in € 45.000,00 per l'anno 2023.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo contenzioso è stato fissato in € 2.000,00 per l'anno 2023.

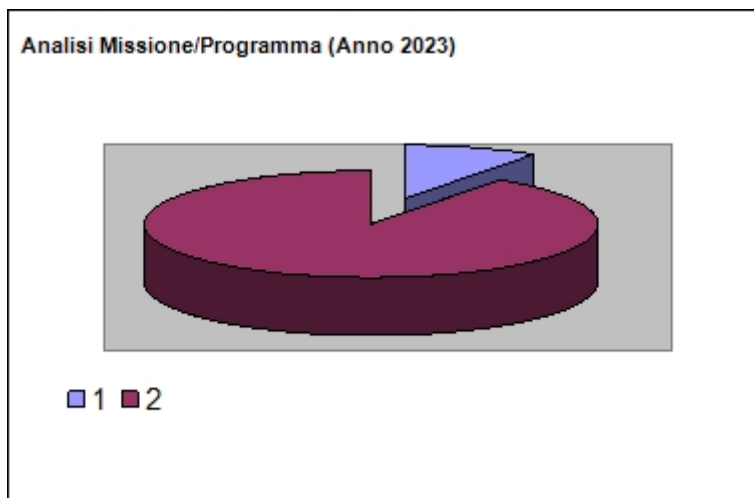
Missione 50 - Debito pubblico

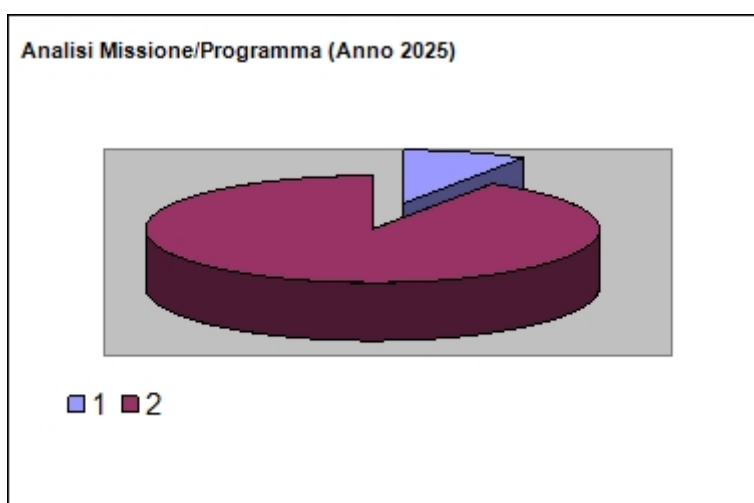
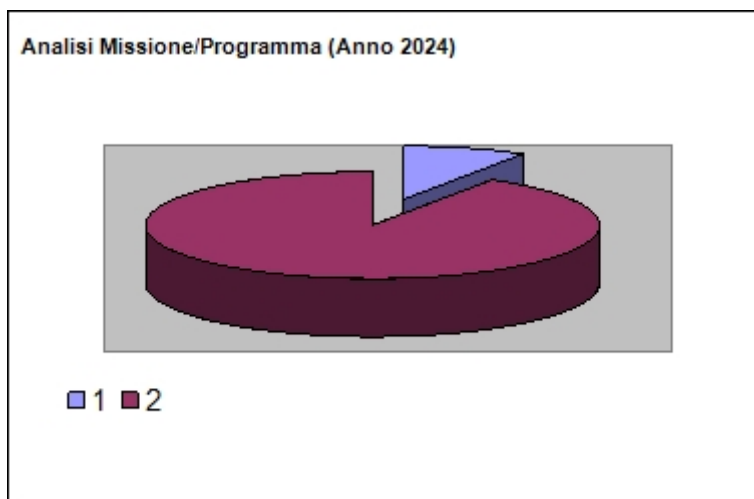
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	8.000,00	6.600,00	6.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.000,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	75.300,00	68.000,00	68.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	82.500,00			
TOTALI MISSIONE		comp	83.300,00	74.600,00	74.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.500,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Obiettivi operativi: La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – debito Pubblico. L'importo delle quote capitale dei mutui in ammortamento comprende l'ammontare delle quote capitale residue dei mutui in essere in ammortamento al 1.1.2023.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Come negli anni precedenti anche negli anni 2023-2025 non si prevede l’utilizzo di anticipazione di tesoreria.

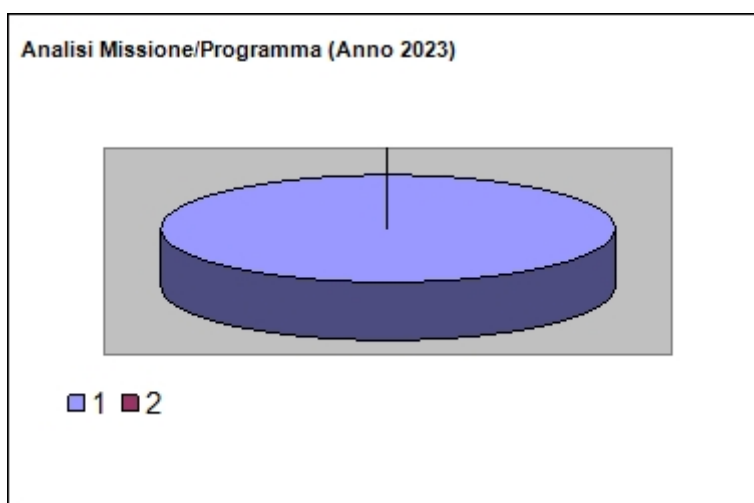
Missione 99 - Servizi per conto terzi

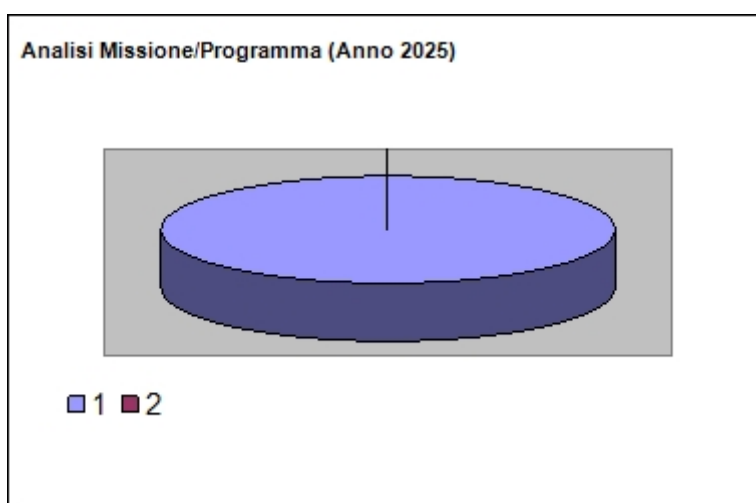
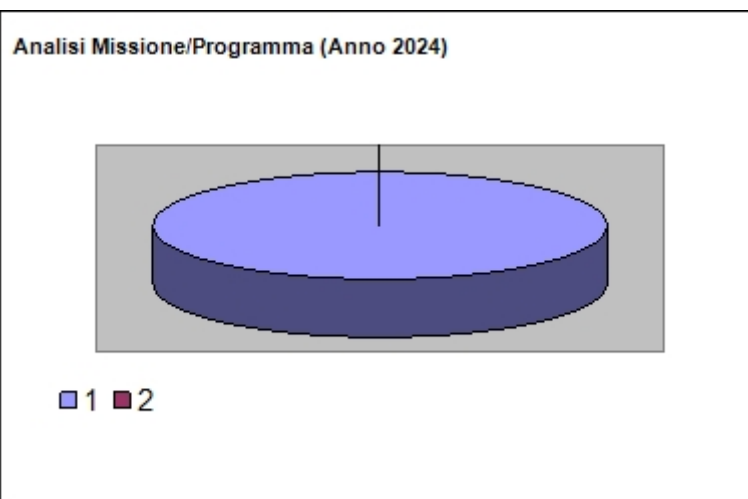
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	600.000,00	600.000,00	600.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	882.516,95			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	600.000,00	600.000,00	600.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	882.516,95			





**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio non è prevista l'alienazione di alcun bene immobile.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

1	S.R.T. S.p.A.	0,84
2	A.S.M.T. S.p.A.	0,01
3	5 Valli Servizi s.r.l.	2,56
4	C.I.T. S.p.A.	1,83
5	A.M.I.A.S. S.r.L.	2,74
6	C.S.P.	2,27

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

data la partecipazione minoritaria dell'Ente non si può determinare la politica degli organismi partecipati, se non assicurando la corretta gestione del bilancio e del patrimonio.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/07) prevede all'art. 2, commi da 594 a 599, che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

Successivamente il tema della razionalizzazione della spesa è stato ripreso dal D.L. n. 98/2011 ed in particolare dall'art. 16, comma 4 che ha previsto la facoltà per le amministrazioni pubbliche di adottare piani triennali di:

1. Razionalizzazione e riqualificazione della spesa
2. Riordino e ristrutturazione amministrativa
3. Semplificazione e digitalizzazione;
4. Riduzione dei costi della politica e di funzionamento (compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alla consulenza attraverso persone giuridiche)

Il comma 5 del suddetto art. 16 ha altresì previsto che le eventuali economie effettivamente realizzate possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50% per la contrattazione integrativa, di cui 50% destinato all'erogazione dei premi previsti dall'art. 19 del D.lgs n. 150 del 27.10.2009; I risparmi conseguiti sono utilizzabili solo se, a consuntivo è accertato per ogni anno, dalle amministrazioni interessate, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani e vengono realizzati i conseguenti risparmi. I risparmi devono essere certificati dal Revisore dei conti.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Si rimanda agli allegati:

- Triennale opere pubbliche 2023 - 2025
- Cronoprogramma principale lavori pubblici
- Programma biennale acquisti forniture e servizi 2023 - 2024

Considerazioni Finali

Al termine del terzo anno di operatività ai sensi del D.lgs. 118/2011, si ritiene che il presente documento sia stato redatto in modo completo secondo i dettami della legge.

Data 27.07.2022

Il Segretario Comunale dell'Ente Dott. Cabella Pier Giorgio.

Il Responsabile del servizio finanziario dell'Ente Dott.ssa Monica Punzoni

CRONOPROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2023-2025

	2023	2024	2025
Messa in sicurezza ponte sul torrente Borbera in località Castel Ratti	965.000,00 €	29.747,00 €	0,00 €
Lavori di difesa idraulica torrente Borbera in fregio agli abitati	0,00 €	300.000,00 €	350.000,00 €
Completamento lavori di messa in sicurezza versante soprastante le località San Martino e Sabbione di Sorli	0,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €
Opere di sistemazione idrogeologica in località Castel Ratti	0,00 €	200.000,00 €	220.000,00 €
Prevenzione del dissesto idrogeologico in frazione Castel Ratti	0,00 €	180.000,00 €	80.000,00 €
Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento sismico dei locali adibiti a magazzino comunale	0,00 €	200.000,00 €	0,00 €
Lavori di manutenzione straordinaria del ponte sul torrente Borbera in località Castel Ratti	0,00 €	200.000,00 €	210.000,00 €
Manutenzione straordinaria della passerella ciclo-pedonale sul torrente Borbera tra le frazioni Persi e Carreto Ratti	0,00 €	200.000,00 €	0,00 €
Costruzione di palestra scolastica a servizio dell'edificio scolastico esistente	0,00 €	50.000,00 €	420.000,00 €
Messa in sicurezza del territorio comunale mediante il ripristino della rete di smaltimento delle acque superficiali	0,00 €	50.000,00 €	100.000,00 €
Lavori di messa in sicurezza strade comunali	0,00 €	100.000,00 €	400.000,00 €
Realizzazione locali da destinare esclusivamente a mensa scolastica a servizio dell'edificio scolastico esistente	0,00 €	60.000,00 €	220.000,00 €

Borghetto di Borbera, 19.07.2022

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Camera geom. Piero

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BORGHETTO DI BORBERA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
//	//	//	//	//	//

Il referente del programma
(Punzoni dott.ssa Monica)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (numero mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella B.2)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
0443410063201900000	443410063	2018	2024	//	No	//	No	Piemonte	Servizi	55524000-9	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E PER IL PERSONALE COMUNALE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE AI SENSI DEL PIANO D' AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT ED AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI APPROVATI CON D.M. 25/7/2011 VIGILANZA PRE E POST SCUOLA ACCOMPAGNAME NTO E SORVEGLIANZA SULLO	1. priorità massima	nzoni dott.ssa Mor	36	Si	€ 0,00	€ 65.000,00	€ 130.000,00	€ 195.000,00	€ 0,00	//		Comun di Borghetto di Borbera	
																			€ 0,00					
																			€ 0,00					
																			€ 0,00					
																			€ 0,00					
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i suoi acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
(.....)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BORGHETTO DI BORBERA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	€ 65.000,00	€ 65.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
totale	0,00	65.000,00	65.000,00

Il referente del programma

(Punzoni dott.ssa Monica)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORGHETTO DI BORBERA (AL)

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E
NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

**Il referente del programma
(Camera Geom. Piero)**

(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORGHETTO DI BORBERA (AL)
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP Ereditato da scheda D	DESCRIZIONE INTERVENTO Ereditato da scheda D	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ereditato da scheda D	Importo annualità Ereditato da scheda D	IMPORTO INTERVENTO Ereditato da scheda D	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità Ereditato da scheda D	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) Ereditato da scheda D
											codice AUSA	denominazione	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - qualità ambientale
- COP - Completamento Opera Incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento del servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione dei beni vincolati
- DEM - Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP - Demolizione opere persistenti e non più utilizzabil

Il referente del programma
(Camera Geom. Piero)

Tabella E.2

- 1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternativeprogettuali"
- 2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
- 3. progetto definitivo
- 4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORGHETTO DI BORBERA (AL)
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Responsabile del procedimento (4)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia Tabella D.1	Settore e sottosettore intervento Tabella D.2	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) Tabella D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella D.5					
							Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)			Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)						
																								Importo		Tipologia Tabella D.4				
00443410063 202100007	*007	G95H21000010001	2023	no	no	Geom.Piero Camera	1	6	18	ITC18	3		Lavori di difesa idraulica torrente Borbera in fregio agli abitati	1	0,00 €	300.000,00 €	350.000,00 €	0,00 €	650.000,00 €					0,00 €						
00443410063 202100008	*008	G95H21000020001	2023	no	no	Geom.Piero Camera	1	6	18	ITC18	3		Completamento lavori di messa in sicurezza versante soprastante le località San Martino e Sabbione di Sorli	1	0,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	0,00 €	400.000,00 €					0,00 €						
00443410063 202100009	*009	G96J14000630002	2023	no	no	Geom.Piero Camera	1	6	18	ITC18	3		Opere di sistemazione idrogeologica in località Castel Ratti	1	0,00 €	200.000,00 €	220.000,00 €	0,00 €	420.000,00 €					0,00 €						
00443410063 202100010	*010	G99J19001440005	2022	no	no	Geom.Piero Camera	1	6	18	ITC18	3		Prevenzione del dissesto idrogeologico in frazione Castel Ratti	1	0,00 €	180.000,00 €	80.000,00 €	0,00 €	260.000,00 €					0,00 €						
00443410063 202200013	*013	G92C22000010001	2023	no	no	Geom.Piero Camera	1	6	18	ITC18	3		Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento sismico dei locali adibiti a magazzino comunale	1	0,00 €	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €	200.000,00 €					0,00 €						
00443410063 202200014	*014	G97H22000200001	2023	no	no	Geom.Piero Camera	1	6	18	ITC18	3		Lavori di manutenzione straordinaria del ponte sul torrente Borbera in località Castel Ratti	1	0,00 €	200.000,00 €	210.000,00 €	0,00 €	410.000,00 €					0,00 €						
00443410063 202200015	*015	G97H22000210001	2023	no	no	Geom.Piero Camera	1	6	18	ITC18	3		Manutenzione straordinaria della passerella ciclo-pedonale sul torrente Borbera tra le frazioni Persi e Carreto Ratti	1	0,00 €	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €	200.000,00 €					0,00 €						
00443410063 202200016	*016	G91B22001280006	2023	no	no	Geom.Piero Camera	1	6	18	ITC18	3		Costruzione di palestra scolastica a servizio dell'edificio scolastico esistente	1	0,00 €	50.000,00 €	420.000,00 €	450.000,00 €	920.000,00 €					0,00 €						
00443410063 202200018	*018	G97H22000220001	2023	no	no	Geom.Piero Camera	1	6	18	ITC18	3		Messa in sicurezza del territorio comunale mediante il ripristino della rete di smaltimento delle acque superficiali	1	0,00 €	50.000,00 €	100.000,00 €	0,00 €	150.000,00 €					0,00 €						
00443410063 202200019	*019	G95F22000190001	2023	no	no	Geom.Piero Camera	1	6	18	ITC18	3		Lavori di messa in sicurezza strade comunali	1	0,00 €	100.000,00 €	400.000,00 €	0,00 €	500.000,00 €					0,00 €						
00443410063 202200021	*021	G95e22000400006	2022	no	no	Geom.Piero Camera	1	6	18	ITC18	3		Realizzazione locali da destinare esclusivamente a mensa scolastica a servizio dell'edificio scolastico esistente	1	0,00 €	60.000,00 €	220.000,00 €	253.320,00 €	533.320,00 €					0,00 €		1				
															0,00 €	1.740.000,00 €	2.200.000,00 €	703.320,00 €	4.643.320,00 €			0,00 €			0,00 €					

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'articolo 3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 1:
- (8) Ai sensi dell'Art. 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo corrisponso ai sensi dell'art. 3 comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda (
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento03 = realizzazioni di lavori pubblici (opere e impiantistica

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art. 5, comma 9, lettera b)
2. modifica ex art. 5, comma 9, lettera c)
3. modifica ex art. 5, comma 9, lettera d)
4. modifica ex art. 5, comma 9, lettera e)
5. modifica ex art. 5, comma 11

Il referente del programma
(Camera Geom. Piero)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile del procedimento		Geom.Piero Camera		
Codice fiscale del responsabile del procedimento		CMRPRI65B141657B		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorsa	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	1.740.000,00 €	2.200.000,00 €	703.320,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante cantrazione di un mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamento di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORGHETTO DI BORBERA (AL)
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 8, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191 Tabella C.1	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 8 Tabella C.2	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 Tabella C.3	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse Tabella C.4	Valore stimato			
				Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Note
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima nnualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

Il referente del programma
(Camera Geom. Piero)

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORGHETTO DI BORBERA (AL)
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazione dell'amministrazione Tabella B.1	ambito di interesse dell'opera Tabella B.2	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta Tabella B.3	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 Tabella B.4	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso Tabella B.5	Cessazione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastrutture di rete
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									

Nota

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti assviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda C

Il referente del programma
(Camera Geom. Piero)

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completatamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione dal contratto o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante , dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1, c. 2, lettera a) DM 42/2013
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1, c. 2, lettera b) DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1, c. 2, lettera c), DM 42/2013

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca datima non visualizzati nel Programma triennale)	
Descrizione dell'opera	
Dimensione dell'intervento (unità di misura)	
Dimensione dell'intevento (valore)	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	0,00 €
Finanziamento assegnato	0,00 €
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023 -2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORGHETTO DI BORBERA (AL)
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	1.740.000,00 €	2.200.000,00 €	3.940.000,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
totale	0,00 €	1.740.000,00 €	2.200.000,00 €	3.940.000,00 €

Il referente del programma
(Camera Geom. Piero)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma