Allegato “A”

Comune di Borghetto di Borbera

Provincia di Alessandria

REGOLAMENTO

MODALITÀ OPERATIVE DI RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - D.A.T. (L. 219/2017).

- *Legge 22 dicembre 2017, n. 219*
- *Circolare Ministero dell’Interno n. 1/2018 del 08-02-2018*

I N D I C E

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Disposizioni anticipate di trattamento – D.A.T.

Art. 4 – Modalità di consegna delle D.A.T.

Art. 5 – Registro delle D.A.T. presentate

Art. 6 – Accesso

Art. 7 – Abrogazione di norme

Art. 8 – Rinvio

Art. 9 – Entrata in vigore

Modulistica:

Mod. 1 - istanza di consegna delle DAT

Mod. 2 - ricevuta

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di ricevimento e registrazione delle “Disposizioni Anticipate di Trattamento-DAT”, previste dalla legge 22 dicembre 2017, n. 219.

Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente disciplinare si intende:

- *Dichiarazione anticipata di trattamento sanitario - DAT*: la dichiarazione, prevista nella legge 22 dicembre 2017, n. 219: “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento” secondo cui: *“ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può, attraverso le DAT, esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari. Indica altresì una persona di sua fiducia, di seguito denominata «fiduciario», che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie.”*

- *Disponente:* colui che sottoscrive la DAT e la connessa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, necessaria per l'iscrizione nel Registro e che può nominare un fiduciario

- *Fiduciario:* la persona di fiducia del disponente, che ne fa le veci e lo rappresenta nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie, qualora il disponente si trovasse nell’incapacità di esprimere consapevolmente la volontà relativamente ai trattamenti proposti.

- *Registro delle DAT:* il registro contenente la registrazione cronologica delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà resa dal dichiarante relativa alle proprie DAT.

Art. 3 - Disposizioni anticipate di trattamento – DAT

1. Le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello stato civile, che provvede all'annotazione nell’apposito registro.

2. Le DAT sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa.

3. Con le medesime forme esse sono rinnovabili, modificabili e revocabili in ogni momento.

4. Le DAT possono contenere la nomina di un fiduciario maggiorenne e capace, nel qual caso, l’accettazione della nomina da parte del fiduciario avverrà attraverso la sottoscrizione delle DAT o con atto successivo allegato alle DAT.

5. Il Comune di Borghetto di Borbera non fornisce indicazioni sulle disposizioni che devono essere contenute nelle *Disposizioni anticipate di trattamento sanitario – DAT,* non partecipa alla redazione delle stesse e non assume in alcun caso la funzione di fiduciario.

Art. 4 - Modalità di consegna delle D.A.T

1. La presentazione delle DAT dovrà essere effettuata personalmente dal disponente previo appuntamento telefonico o via e-mail con l'ufficio dello Stato Civile del Comune di Borghetto di Borbera.
2. Le D.A.T. dovranno essere consegnate in una busta aperta, unitamente ad una "istanza di consegna" (Modello 1), che verrà protocollata.
3. Sulla busta si dovranno riportare i seguenti dati identificativi: - la dicitura "Disposizioni Anticipate di Trattamento-DAT di (nome, cognome, luogo e data di nascita del disponente); - nome e cognome del fiduciario.
4. All'atto di consegna l'ufficiale di stato civile fornirà al disponente formale ricevuta (Modello 2), con l'indicazione dei dati anagrafici dello stesso, data, firma e timbro dell'ufficio.
5. Il disponente potrà modificare le DAT depositate mediante la consegna di altre DAT, con le medesime modalità previste per la consegna.

Art. 5 - Registro delle DAT presentate

1. Presso l'ufficio di stato civile è istituito un registro in forma cartacea nel quale verranno numerate e registrate le DAT presentate dai cittadini che risultano residenti nel Comune di Borghetto di Borbera all'atto della richiesta.

2. La registrazione nel registro avverrà in ordine cronologico di presentazione inserendo il numero d'ordine, il numero di protocollo, la data di presentazione, le generalità del disponente e del fiduciario nonché i mutamenti del fiduciario e le variazioni delle DAT.

Art 6 - Accesso

1. All'elenco delle DAT potranno avere accesso: il disponente, il medico curante e il fiduciario.

Al di fuori dei casi sopracitati si applica la disciplina sull'accesso alla documentazione amministrativa (legge 241/1990 e DPR 184/2006).

Art. 7 - Abrogazione di norme

Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto con quelle del presente regolamento.

Art. 8 - Rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

Art. 9 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la relativa delibera di approvazione. Il presente regolamento è reso pubblico mediante affissione di appositi avvisi all'albo pretorio comunale, nei consueti luoghi pubblici di affissione.

2. Il presente regolamento viene pubblicato, altresì, sul sito internet del Comune, unitamente alla modulistica.

“Modello 1”

All'Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di
Borghetto di Borbera

OGGETTO: Istanza di consegna delle “Disposizioni Anticipate di Trattamento” – DAT.
(Art. 4, comma 6, della legge 22 dicembre 2017, n. 219)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
residente a _____ Via/Piazza _____
_____
Codice fiscale _____ tel. _____
Indirizzo e-mail _____
in qualità di “disponente”,

C H I E D E

di consegnare le proprie Disposizioni Anticipate di Trattamento–DAT, e a tal fine

D I C H I A R A

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali conseguenti alle dichiarazioni false e mendaci:
- di essere persona maggiorenne e capace di intendere e volere;
- di essere residente nel Comune di Borghetto di Borbera

[_] che il fiduciario è il/la Sig./ra _____, che ha provveduto a sottoscrivere le DAT che vengono consegnate;

[_] di aver consegnato a detto fiduciario una copia delle DAT;

[_]di essere a conoscenza che l’incarico di fiduciario potrà essere revocato in qualsiasi momento, con le stesse modalità previste per la nomina e senza obbligo di motivazione;

[_] di non aver indicato alcun fiduciario e di essere informato che in caso di necessità il giudice tutelare provvederà alla nomina di un amministratore di sostegno, ai sensi del capo I del titolo XII del libro I del codice civile;

- di essere informato che ai sensi dell’art.13 D.Lgs. 196/2003 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del presente procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Allega:
le proprie disposizioni anticipate di trattamento – DAT;
fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

Data _____

_____
Firma del disponente (per esteso e leggibile)

"Modello 2"

Comune di Borghetto di Borbera

Provincia di Alessandria

OGGETTO: ricevuta delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT)

N. ..... **progressivo del registro**

Il sottoscritto Ufficiale di Stato Civile, in data odierna ha ricevuto un'"Istanza di consegna delle Disposizioni anticipate di Trattamento – DAT" e relativo plico a nome di:

cognome e nome .....

data e luogo di nascita .....

Inserisco la dichiarazione al n ..... del registro comunale in intestazione.

Preciso che la suddetta dichiarazione e relativo plico mi è stata consegnata da:

- ❑ L'interessato/a
- ❑ Il notaio rogante Dott. .....

Allo/a stesso/a si rilascia la presente ricevuta in data ……/…../……..... e ne allego una copia agli allegati al suddetto registro.

L'Ufficiale di Stato Civile

…….....