



Comune di Borghetto di Borbera

REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'UTILIZZO DELL'AREA CUCINA SITA
PRESSO IL POLO FIERISTICO

ART. 1

Coloro che intendono avere la disponibilità dell'area denominata "CUCINA POLO FIERISTICO" devono farne richiesta al Sindaco utilizzando il modulo fornito dal Comune, indicando le generalità ed il domicilio del richiedente, il motivo e la durata dell'utilizzazione stessa. La richiesta potrà riguardare esclusivamente l'area cucina attrezzata oppure l'area cucina attrezzata con l'area congressuale e l'area cortile del polo stesso.

ART. 2

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo, verrà data preferenza alla data e al numero di protocollo della richiesta avanzata in data anteriore.

La richiesta dovrà pervenire almeno 5 giorni prima del giorno di utilizzazione ai seguenti soggetti, riconoscendo nell'ordine la precedenza a:

- 1) Protezione civile comunale;
- 2) Pro Loco comunale;
- 3) Associazioni di volontariato, associazioni sportive, parrocchie e oratori del territorio comunale, organizzazioni politiche, sindacali, enti, aziende, scuole;

Resta fermo che verrà data la priorità alle feste già esistenti da diversi anni che si identificano nelle feste organizzate dalla Pro Loco comunale o dalla Protezione Civile comunale.

La cucina non viene data in uso ai privati cittadini.

Per il buon esito della manifestazione per cui si chiede l'utilizzo della cucina e del locale auditorium le associazioni/enti del territorio comunale possono concordare con il Responsabile comunale l'utilizzo dei locali per ulteriori giornate pre e/o post manifestazione stessa mantenendo invariata la tariffa

ART. 3

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare per le sue manifestazioni la struttura in oggetto, con precedenza assoluta su qualsiasi richiesta.

ART. 4

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al versamento della relativa tariffa, differenziata a seconda che l'utilizzo riguardi l'area cucina attrezzata oppure l'area cucina attrezzata con l'area congressuale e l'area cortile del polo stesso.

Prima dello svolgimento della manifestazione gli interessati dovranno depositare una cauzione di € 150,00 con assegno circolare o contanti.

Lo svincolo del deposito avverrà entro i 30 giorni lavorativi successivi allo svolgimento della manifestazione previa verifica, in contraddittorio, dello stato di integrità e previo accertamento dell'avvenuta riconsegna della struttura e di tutte le attrezzature in perfetto stato e ordine.

L'associazione che ottiene l'autorizzazione all'utilizzo della struttura è responsabile del corretto utilizzo della stessa e delle attrezzature in essa contenute, rispondendo nei termini del presente regolamento di eventuali danni.

Inoltre deve ritenersi responsabile dei comportamenti di tutti gli utilizzatori.

La cauzione, tuttavia, non esime l'utilizzatore dal risarcimento degli eventuali danni arrecati.

ART. 5

Ai sensi del D.Lgs 267/2000 la Giunta Comunale con apposita deliberazione, determinerà le tariffe che:

1. dovranno essere corrisposte per un importo pari al periodo di occupazione reale (non della manifestazione pura e semplice) cioè dal momento in cui l'utilizzatore occupa l'area con attrezzatura propria fino al momento in cui l'avrà totalmente liberata dopo accertamento del responsabile del procedimento o suo delegato.
2. dovrà essere giornaliera

3. dovrà tenere presente le caratteristiche dell'Ente o delle associazioni (culturali, filantropiche, religiose, sportive, a carattere locale o nazionale) senza fine di lucro, il tipo di utilizzo della struttura e la durata dell'occupazione.

ART. 6

L'autorizzazione ha carattere personale e pertanto ne è vietata la cessione a qualsiasi titolo; l'utilizzatore dovrà procurarsi a sua cura e sotto la propria responsabilità tutti i permessi, le licenze e quant'altro previsto dalla legislazione vigente, necessarie allo svolgimento della manifestazione per la quale è stata richiesta disponibilità dell'area. Al riguardo, il rilascio dell'autorizzazione potrà essere subordinato alla preventiva presentazione da parte dell'interessato della prescritta documentazione.

L'autorizzazione è sempre revocabile.

ART. 7

L'area dovrà essere consegnata nelle stesse condizioni in cui verrà concessa ponendo a carico dell'utente la pulizia stessa, i servizi, il suo riordino, l'allontanamento dei rifiuti e la loro collocazione nei cassonetti mediante differenziazione degli stessi e secondo le norme specifiche in vigore.

Principi generali per l'utilizzo:

1. Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature in essa presenti debbono essere osservate le seguenti disposizioni:
 - a) Uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale;
 - b) Rispetto del periodo e del calendario d'uso nonché degli orari concessi (terminata l'occupazione non sarà ammessa la presenza di attrezzature, materiale e rifiuti);
 - c) Segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
 - d) Presenza dell'affidatario (o suo delegato responsabile nel solo caso di utilizzo da parte di Associazioni, Comitati o Gruppi riconosciuti) durante il periodo d'uso al fine di garantire l'osservanza del presente regolamento;
 - e) Rispetto delle norme di convivenza civile;
2. Dell'apertura, gestione e chiusura della struttura richiesta si renderà garante, il soggetto richiedente al quale vengono affidate dall'incaricato del Comune le chiavi della struttura. Tali chiavi vanno ritirate e consegnate al medesimo incaricato del Comune.

ART. 8

L'utilizzatore dovrà rispettare tutte le disposizioni di legge in ordine alla rumorosità.

ART. 9

Per qualsiasi inottemperanza al presente regolamento l'Amministrazione si rivarrà in primo luogo sulla cauzione depositata ai sensi dell'art. 4 e, se ulteriormente necessario, sul concessionario responsabile dell'uso della stessa.



Comune di Borghetto di Borbera

Allegato n. 2

DISCIPLINARE D'USO DEI LOCALI STRUTTURA AD USO CUCINA TEMPORANEA POLO FIERISTICO

DISCIPLINARE D'USO DELLA STRUTTURA AD USO CUCINA TEMPORANEA POLO FIERISTICO

La concessione in uso dei locali comporta il rispetto e il corretto uso dello stesso ivi compresi gli impianti e le attrezzature in dotazione.

In particolare sarà cura del concessionario vigilare affinché:

- Siano rispettate le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori;
- Non vengano modificate o manomesse le parti fisse degli immobili (in particolare non possono essere utilizzati chiodi, nastro adesivo od altro materiale sui muri, sulle porte o sugli infissi, non possono essere modificati l'impianto elettrico, del gas e dell'acqua;
- Non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e quant'altro messo a disposizione, non vengano affissi alle porte o alle pareti, locandine, manifesti o altro né praticati fori nei muri, nel pavimento e nelle strutture in genere.
- Siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza, come pure gli estintori ed i cartelli segnaletici.
- Non vengano introdotti nei locali materiali pericolosi.
- Non venga in alcun modo modificata la sistemazione interna quando questa comporti variazione del materiale mobile della cucina o variazione dello stato degli immobili quali porte, infissi ecc.
- Le finiture di appoggio in pietra dovranno essere opportunamente protette affinché non siano danneggiate da materiale corrosivo quali limoni, vino ecc.
- Non vengano affissi manifesti, avvisi o quant'altro sul muro perimetrale esterno dell'area
- Non vengano utilizzati gli spazi ad uso esclusivo di Pro Loco comunale e Protezione Civile comunale.
- Vengano rimosse le "bandiere politiche" (sia interne che esterne all'area) entro tre giorni dal termine della manifestazione se politica.
- I rifiuti siano opportunamente raccolti e smaltiti secondo le regole imposte della raccolta differenziata.
- In caso di mancato adempimento il concessionario risponderà direttamente degli eventuali danni arrecati e nel caso in cui gli stessi non siano ripristinati a cura del concessionario l'amministrazione si rivarrà in primo luogo sulla cauzione depositata ai sensi dell'art. 4 del regolamento comunale per l'utilizzo e, se ulteriormente necessario, sul concessionario responsabile dell'uso della stessa.
- Non vengano detenute e/o somministrate bevande superalcoliche con gradazione superiore ai 21%.