



Comune di Borghetto di Borbera
Provincia di Alessandria

Verbale di deliberazione del **CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza Straordinaria di Prima convocazione

Deliberazione N° 31



OGGETTO: Approvazione regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi del Comune di Borghetto di Borbera in modalità telematica

Il giorno 30/09/2020 alle ore 21:00 nella sala delle adunanze del Comune, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, a seguito di convocazione dei componenti del Consiglio Comunale, risultanti all'appello:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTI
1	BUSSALINO Enrico - Sindaco	Sì
2	SAPORITO Domenico Franco Angelo - Vice Sindaco	No
3	CHIAPUZZO Francesco - Assessore	Sì
4	BALDUZZI Carlo Alberto - Consigliere	Sì
5	CREMONTE Marcella - Consigliere	Sì
6	RONCOLI Gian Antonio - Presidente	Sì
7	COLLINA Massimiliano - Consigliere	Sì
8	BISIO Valentina Elisa - Consigliere	Sì
9	ROSSI Giuseppe - Consigliere	No
10	CAVO Patrizia - Consigliere	Sì
11	BARISONE Livio - Consigliere	Sì
	TOTALE PRESENTI	9
	TOTALE ASSENTI	2

con l'intervento e l'opera della Sig.ra **PUNZONI dott.ssa Monica - Vice Segretario Comunale**, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale verbalizzatore (art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000), riconosciuto legale il numero degli intervenuti,

Roncoli Gian Antonio

a norma di Statuto assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli oggetti indicati nell'ordine del giorno, invitando i presenti a deliberare in merito.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RITENUTO necessario procedere all'approvazione del regolamento allegato alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 267/2000, in tema di potestà normativa regolamentare del Comune;

APERTA la discussione il Presidente del Consiglio Roncoli illustra il regolamento. Il Consigliere Collina spiega che esistono molte piattaforme che effettuano le videoconferenze e che molto probabilmente verrà utilizzato Gotomeeting messo a disposizione dall'ANCI. Il Sindaco specifica che fino alla conclusione dell'emergenza da Covid19 si possono fare le videoconferenze senza necessità del regolamento ma che è opportuno approvarlo per il futuro.

L'Assessore Chiapuzzo chiarisce che le sedute in modalità telematica non si potranno effettuare quando ci saranno dei punti all'ordine del giorno che richiedono votazioni non palesi.

TERMINATA la discussione e nessuno più chiedendo la parola;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme e nei modi di legge,

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

DI APPROVARE il Regolamento Approvazione regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi del Comune di Borghetto di Borbera in modalità telematica che consta di 7 articoli;

DI DARE ATTO che il presente Regolamento entrerà in vigore in data odierna;

DI DICHIARARE con separata e conforme votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Previa lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
RONCOLI Gian Antonio

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
PUNZONI dott.ssa Monica

Allegato

Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi del Comune di Borghetto di Borbera in modalità telematica

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi del Comune di Borghetto di Borbera.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni della Giunta e del Consiglio comunale che si svolgono con la seguente modalità:

- uno o più componenti, collegato per videoconferenza, partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione;

2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonati oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo collegiale nelle ipotesi di cui all'art. 2 comma 1 presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la segretezza della seduta;
- l'identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti;
- la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
- la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud) o tramite fax.

Art. 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La convocazione delle adunanze degli Organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente del Consiglio Comunale per il Consiglio Comunale e a cura del Sindaco per la Giunta Comunale, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità previste dallo Statuto.

2. La convocazione di cui al comma 1 contiene l'indicazione espressa del possibile ricorso alla modalità telematica e le relative motivazioni.

3. Nel caso di seduta telematica, uno o più componenti della Giunta e del Consiglio comunale potranno essere collegati per videoconferenza dal Palazzo comunale.

4. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

5. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche la Giunta e il Consiglio, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

6. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

7. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese, nominativamente.

8. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

9. Il Sindaco e il Segretario comunale possono prendere parte alla seduta della Giunta o del Consiglio collegati in videoconferenza da una sede diversa dal Palazzo comunale.

10. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, della sede e delle tecnologie utilizzate da ciascuno dei partecipanti a distanza.

11. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta e del Consiglio che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.

12. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 5 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La convocazione delle adunanze della Giunta e del Consiglio deve essere inviata, a cura del Sindaco o del Presidente del Consiglio comunale, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità previste dallo Statuto.

2. La convocazione del Consiglio Comunale contiene l'indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica.

3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

4. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Art. 6 – Verbale di seduta

1. Nel verbale della seduta deve essere riportata:

- la modalità di svolgimento della seduta;
- la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
- il luogo dal quale sono collegati in videoconferenza i membri della Giunta e del Consiglio.

Art. 7 – Disposizioni transitorie e finali.

1. Il presente Regolamento è approvato con delibera del Consiglio comunale ed entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio Comunale.